

CACECHI, R.L.

Memoria **2017**

XXXVIII Asamblea Ordinaria y XVIII por Delegados La Corporación Fondo de Estabilización y Garantía de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Panamá, R. L.

Confiere
Premio "Pinos de Oro", a :
Cooperativa de Ahorro y Crédito

EL EDUCADOR CHIRICANO, R.

Por haber obtenido una Calificación de Rigan de Monto de Alexandro de Ahorro y Crédito (NO)

Por haber obtenido una Calificación de Rigan de Ahorro y Crédito (NO)

Gorenté General de COFEP, R. L.

Sistema de Monitoreo PERLAS © y Calificación de Rigan de Monitoreo PERLAS © y Calificación de Panamá por COFEP bajo licencia de Aplicado en Panamá por COFEP bajo licencia de Coperativas.



Oración de las Cooperativas de Ahorro y Crédito

Señor:

Hazme instrumento de tu paz que donde haya odio, siembre yo amor; Donde haya injuria, perdón; Donde haya duda, fe; Donde haya desesperación, esperanza; Donde haya sombra, luz Donde haya tristeza, alegría

¡Oh! Divino Maestro:
Concédeme que no busque
Ser consolado sino consolar;
Que no busque ser comprendido
Sino comprender,
Que no busque ser amado
Sino amar,
porque dando recibo
Perdonando es que Tú
me perdonas y muriendo
en ti renazco para
la vida eterna



San Francisco de Asís

Himno de la Cooperación

CORO:

Somos hombres, mujeres y jóvenes de nuestra Patria, Panamá donde la cooperación buena es, para el desarrollo económico y social

ESTROFAS

I

En nuestro Istmo Centroamericano el dar sin interés ha crecido; unidos todos como hermanos la cooperación ha florecido

11

El producto del esfuerzo entre todos es compartido, campesinos y profesionales, a las gloriosas filas se han unido

CORO

Somos hombres, mujeres y jóvenes...

Ш

La cooperación del panameño va más allá de una satisfacción. Es el producto del empeño para el desarrollo de nuestra Nación.

IV

La cultura de servicio que se ofrece es de calidad por mi Patria y mi Bandera, nuestro pueblo se fortalece y el país así prospera.

CORO

Somos hombres, mujeres y jóvenes...

Letra: Gildaura Rivera Música: Luis C. Espino Arreglos Musicales: David Choy



PORTADA 2017

Tema:

¡EN CACECHI ESTAMOS COMPROMETIDOS CONTIGO!

Enfoque: "En mantener la solidez financiera"

En CACECHI, R.L. tenemos el compromiso con nuestros asociados y clientes en general, de mantener nuestra solidez financiera y seguir siendo una cooperativa pujante y modelo a nivel Nacional.





Misión

Somos una cooperativa de ahorro y crédito que brinda soluciones económicas y sociales con eficiencia y calidad, para mejorar las condiciones de vida de los asociados, familias y comunidades.

Visión

Ser una cooperativa económica y financieramente sólida con altos estándares de excelencia y comprometida con el desarrollo del país.

Política de Calidad

Nuestro compromiso es brindar servicios y productos de forma oportuna y personalizada a través de tecnología avanzada y amabilidad en la relación con el cliente.







Ing. Manuel H. Muñoz M. - Prof. Margel I. Castillo D. - Profa. Ida Belly Navarro - Prof. Felipe Espinosa C. - Profa. Gloria M. Jurado M. - Prof. Eric A. Cabrera - Ing. Iván E. Serracín S.



Profa. Paulina Villarreal de Candanedo - Prof. Afranio Alberto Acosta Navarro - Profa. Lilibeth Jiménez de Jaramillo



Profa. Damarys Batista R. - Prof. José M. Reyes - Profa. Nereida Barroso







Prof. Darmando Ríos - Profa. Lilia Rodríguez - Profa. Elisabel Mercado - Profa. Gloria M. Jurado - Profa. Inés de Vega - Profa. Ofelia Flores - Prof. Ausberto Pinzón



Profa. Gloriela de López - Prof. Eric Cabrera - Profa. Eliadis Gutiérrez



Prof. Margel Castillo - Prof. Felipe Espinosa - Ing. Iván Serracín



Ing. Manuel Muñoz - Profa. Ida Belly Navarro - Ing. Iván Serracín





Prof. Orlando Vanegas - Ing. Iván Serracín - Prof. Alberto Licea



Profa. Melva Morales - Prof. Margel Castillo - Prof. Bolívar Pitty



Profa. Maribel González - Asoc. Jordy Mastino - Profa. Ida Belly Navarro



Profa. Porfiria Santos - Prof. Eric Cabrera - Profa. Matilde Florentino





Profa. Idalides de Serrano - Profa. Ida Belly Navarro - Ing. Iván Serracín



Prof. Diógenes Trejos - Profa. Liliana Carrasco - Ing. Manuel Muñoz



Joven Jesús Pinto - Profa. Ida Navarro - Prof. Margel Castillo



Profa. Omaira De Gracia - Profa. Alicia de Sutherland - Prof. Fernando Solórzano - Profa. Miriam Urriola - Profa. Maria del C. Aparicio



Contenido



Oración de las Cooperativas Himno de la Cooperativa Misión y Visión Nuestros Directivos Comités

Orden del Dia	10
Mensaje del Presidente	11
Informe de la Junta de Directores	12
Informe de la Junta de Vigilancia	16
Informe del Comité de Crédito	20
Informe del Comité de Cumplimiento	22
Informe de Auditores Independientes	23
Estado de Situación Financiera	26
Estado de Excedentes Netos de Ingresos sobre Egresos	27
Estado de Cambio en el Patrimonio de los asociados	28
Estado de Flujos de efectivo	29
Balance Social 2016 - 2017	30
Calificación de Riesgo - Normas Perlas	34
Presupuesto de Inversión 2016 - 2017 (Ejecutado)	36
Presupuesto de Ingresos y Gastos 2017 - 2018	37
Explicación del Presupuesto de Ingresos y Gastos 2017 - 2018	39
Presupuesto de Inversión 2017 - 2018	43
Resolución N° 1	44
Resolución N° 2	45
Reglamento para Elección de Directivos	46
Reglamento de Debates	
Actividades	40



Orden del Día XXXVIII Asamblea Ordinaria y XVIII por Delegados



Apertura

Acto Protocolar

- 1. Aprobación del Orden del Día XXXVIII Asamblea Ordinaria y XVIII por Delegados
- 2. Presentación, Discusión y Aprobación del Acta de la XXXVII Asamblea Ordinaria y XVII por Delegados
- 3. Presentación de Informes
 - 3.1. Junta de Directores
 - 3.1.1. Informes del Comité de Cumplimiento
 - 3.1.2. Informe de Gestión Administrativa
 - 3.2. Junta de Vigilancia
 - 3.3. Comité de Crédito
- Elección de Nuevos Directivos 4.
 - 4.1. Junta de Directores
 - 3 Principales por tres (3) años
 - 3 Suplentes por un (1) año
 - **4.2.** Junta de Vigilancia
 - 1 Principal por tres (3) años
 - 2 Suplentes por un (1) año
 - 4.3. Comité de Crédito
 - 1 Principal por tres (3) años
 - 2 Suplentes por un (1) año
- 5. Presentación, Discusión y Aprobación del Presupuesto para el Ejercicio Socio-Económico 2017-2018
- Presentación, Discusión y Aprobación del Presupuesto de Inversiones 2017-2018 6.
- 7. Presentación, Discusión y Aprobación de Resoluciones
 - 7.1 Resolución No.1-2017
 - Por la cual se autoriza la distribución de Excedentes del Ejercicio Socio-Económico 2016-2017
 - 7.2 Resolución No. 2-2017
 - Por la cual se modifica el Artículo 23 Capítulo IV de nuestro Estatuto
- 8. Juramentación de los Nuevos Directivos
- 9. **Asuntos Varios**
- 10. Clausura de la XXXVIII Asamblea Ordinaria y XVIII por Delegados
- 11. Himno Nacional



Mensaje del Presidente





Prof. Felipe Espinosa C.

Presidente
Junta de Directores

Nuestro saludo Cooperativista

Deseo iniciar agradeciéndole a Dios Todopoderoso, la oportunidad que me dio de servir a esta prestigiosa Cooperativa, también a mi familia, delegados, asociados y personal administrativo.

Es oportuno saludar a los hermanos de otras cooperativas que nos acompañan en este evento.

La Magna Asamblea en su reunión XXXVII Asamblea Ordinaria y XVII por Delegados, asignó tareas que la JUDI en el período 2016-2017 tenía que cumplir y muy responsablemente ese fue nuestro norte y gracias a Dios lo logramos para el beneficio de los asociados.

La Cooperativa a través de los años ha aumentado su solidez financiera, por lo que obtuvo una calificación de AA de acuerdo a las Normas PERLAS, pero para aumentar el nivel de calificación se requiere incrementar la Reserva de Capital Institución al 10% de los activos.

Señores Delegados, una institución solidaria como la nuestra necesita del desprendimiento de sus asociados, para que en los próximos años tengamos nuestra reserva Institucional en un 100%. Es por ello que debemos encontrar los mejores mecanismos financieros que permitan a nuestra cooperativa alcanzar el nivel de reserva que se requiere y así lograr una calificación de AAA.

El movimiento cooperativo cada día sufre más presión por parte del poder económico a nivel mundial, pero nosotros como hombres y mujeres inteligentes vamos a defender este sistema, utilizando todos los servicios y beneficios que nos ofrecen las cooperativas a las que pertenecemos.

Es necesario comunicarles queridos Delegados que la JUDI está presentando un Presupuesto de Ingresos y Gastos, igualmente un Presupuesto de Inversiones que permitirá contar con las herramientas necesarias para seguir con el crecimiento y desarrollo, consolidándose como una de las cooperativas de mayor proyección y solidez en nuestra República.

Agradezco a Dios una vez más que siempre me acompañó en esta tarea que fue servirles a todos ustedes con amor, humildad y desprendimiento.

Con mi aprecio de siempre

Prof. Felipe Espinosa C. Presidente CACECHI, R.L.





Informe Anual de la Junta de Directores 2016-2017

En el marco de la Ley Nº17 de las cooperativas, el Estatuto y los Reglamentos que rigen las funciones de la cooperativa, la Junta de Directores de la Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R.L. presenta a la magna Asamblea por Delegados el informe de la gestión realizada durante el ejercicio socioeconómico 2016-2017.

1. ORGANIZACIÓN:

El 28 de julio de 2017 se constituyó la Junta de Directores, quedando integrada de la siguiente manera:

Presidente	Prof.	Felipe Espinosa C.
Vicepresidente	Prof.	Eric A. Cabrera
Secretaria	Profa.	Gloria M. Jurado M.
Tesorero	lng.	Iván E. Serracín S.
Vocales	Profa.	Ida Belly Navarro
	Prof.	Margel I. Castillo D.
	lng.	Manuel H. Muñoz M.
Suplentes	Prof.	Isidro Hernández D.
	Prof.	René Velásquez

1.1 REUNIONES:

Durante este ejercicio socioeconómico se realizaron cincuenta (50) reuniones ordinarias, nueve (9) reuniones extraordinarias para presentaciones de informes de auditoría interna y de los gerentes, diez (10) de segregación y venta de lotes, catorce (14) reuniones de trámites bancario y otras, cinco (5) reuniones para rendición de cuentas a delegados, cuatro (4) reuniones de la Comisión de Órganos de Gobierno (CODEGO) y un (1) Encuentro de Delegados.

1.2 REPRESENTACIÓN EN ORGANIZACIONES:

Nuestra cooperativa CACECHI, R.L. está representada en los diferentes organismos provincial y nacional de la siguiente manera:

COFEP, R.L.:

Prof. Felipe Espinosa y Profa. Gloria Jurado

CONALCOOP:

Ing. Iván Serracín

COMISIÓN REVISORA DE LA LEY:

Prof. Cristóbal Garibaldo

COORDINADORA COOPERATIVA:

Prof. Felipe Espinosa

FEDPA, R.L.:

Prof. Eric Cabrera y Profa. Ida Belly Navarro.

FUMOLIJUP:

Prof. Margel Castillo y Profa. Ida Belly Navarro.

ODECOOP, R.L.:

Ing. Manuel H. Muñoz y Prof. Margel Castillo

SEGUROS FEDPA, S.A.:

Ing. Iván Serracín y Profa. Gloria Jurado

UCACEP, R.L.:

Prof. Felipe Espinosa C. y Prof. Eric Cabrera

1.3 COMITÉS:

Los resultados obtenidos fueron posibles gracias al trabajo en equipo permanente y el compromiso de los delegados asignados por la Junta de Directores, los cuales cumplieron a cabalidad la misión como organismos auxiliares en apoyo a toda gestión dirigencial de CACECHI, ellos son:

Comité Educación, Comité de Cumplimiento, de Comité de Deportes, Cultura У Recreación, Comité de Becas, Comité Ecológico, Comité de Ética, Género, Comité de Comité de Imagen, Comité de Riesgo, Comité de Vivienda, Comité Permanente Revisión Reglamentos de de y Procedimientos.

1.4 COORDINADORES CAPITULARES:

Nuestro agradecimiento a los coordinadores de Barú, Occidente, Centro, Oriente y David por llevar adelante todas las actividades programadas por la JUDI en este período.

2. CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES EMANADAS DE LA ASAMBLEA POR DELEGADOS:

La XXXVII Asamblea Ordinaria y XVII por Delegados correspondiente al ejercicio socio-económico 2015-2016 generó resoluciones cuyo cumplimiento de estas responsabilidades se detallan a continuación:

- **2.1 Resolución Nº 1 2016**: Por la cual se autoriza la distribución de excedentes del ejercicio socio-económico 2015-2016. Se dio fiel cumplimiento de esta resolución de acuerdo a las disposiciones debidamente aprobadas.
- **2.2 Resolución N°2 2016:** Por la cual se modifica el fondo funerario de la Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano.

Esta resolución se implementó y a partir del mes de enero del 2017 entró en ejecución con una proyección positiva y su alcance se detalla en el punto 7 de este informe.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA:

Se presenta el crecimiento financiero de la Cooperativa:

Detalle	Crecimiento 2015-2016	Crecimiento 2016-2017
Activos	2.21%	12.41%
Pasivos	1.73%	14.69%
Patrimonio	3.45%	6.62%
Cartera de Préstamos	3.81%	24.55%
Cartera de Ahorros	1.84%	7.82%
Aportaciones	4.53%	6.52%





Otros indicadores:

Detalle	Ejecución 2015-2016	Ejecución 2016-2017
Ingresos	99%	103%
Gastos	96%	97%
Excedentes antes de Reserva	117%	150%
Excedentes a distribuir (Monto)	251,222.47	349,087.69
Calificación PERLAS	AA	AA
Nivel de Activos Improductivos	15.15%	13.14%
Morosidad (PERLAS)	4.97%	2.88%

4. GESTIÓN EDUCATIVA:

De acuerdo al nivel de desarrollo de esta organización (CACECHI, R.L.) y en atención a responsabilidades de sus líderes, la cooperativa mantuvo su rol de participación en los siguientes compromisos institucionales.

4.1 Capacitaciones a directivos, delegados y asociados:

- Seminarios para nuevos directivos, miembros de comités y coordinadores.
- Jornada de capacitación a facilitadores de la nueva capacitación cooperativa.
- Implementación de la nueva capacitación cooperativa programada como parte del plan trienal de CACECHI, con la participación de 244 delegados en los diferentes capítulos donde se desarrollaron los siguientes temas:
 - Análisis y tendencias del entorno y su vinculación con el cooperativismo.
 - Antecedentes económicos y políticos del escenario actual.
 - Presiones internas y externas sobre las cooperativas.
 - Estado del Cooperativismo en Latinoamérica.
 - Cooperativismo y desarrollo sostenible: agenda compartida y propuestas específicas.
 - Estrategias del cooperativismo.
 - Identificación de buenas prácticas cooperativas.
 - Retos, perspectivas y desafíos del cooperativismo.
 - Reflexiones finales.
- Seminario de protocolo y etiqueta.
- Pasantía de Comités de Educación en COOPEDUC.
 - Curso de Informática.

4.2 Capacitaciones a Colaboradores:

- Seminario de Locución.
- E-Tax2.0 y formulario de ITBMS.
- Reporte, índice e indicaciones para la gestión de cobros.
- 4to Congreso Empresarial del riesgo de crédito y cobranza.
- NeuroMarketing.
- Seminario Taller "Mi General en Caja: detección de billetes falsos, seguridad, comunicación".
- Curso de Inglés con énfasis en atención al cliente.
- El servicio y la atención como "modelo de calidad", con enfoque a la cultura y prácticas.
- Lavado de dinero y como afecta a la cooperativa.

Entrenamiento para la confección de matrices de riesgos.

El riesgo para la prevención del blanqueo de capitales FT/FPADM y su impacto en el sector cooperativo.

Documentos legales para sociedades anónimas y fundaciones.

Gestión de cumplimiento y riesgo de BC/FT/ FPADM.

Avances legislativos sobre el intercambio de información en materia tributaria. Reporte de relación de componentes para valorar los factores de riesgo BC/FT.

Enfoque basado en riesgo.

Evaluación Nacional de riesgo de blanqueo de capitales y financiamiento de terrorismo de Panamá.

Estrategia Nacional de riesgo de la República de Panamá.

Capacitación de congelamiento preventivo.
 Aplicación de la Ley 23 - El congelamiento preventivo y controles de acuerdo a la parte técnica.

Entrenamiento de los mecanismos de prevención de BC/FT/ FPADM que deben ser aplicados bajo un diseño acorde a su tamaño y complejidad.

5. OTRAS ACTIVIDADES:

Seminario básico a 430 nuevos asociados. Celebración del Día Mundial de la Tierra, con la distribución de afiches, letras y música del himno a la tierra en diferentes planteles de la provincia.

Conmemoración de fechas importantes: Fiestas patrias, Día del Educador, Día de las Madres, encendida de luces de Navidad y desfile, Día Internacional de la Mujer.

Organización del XXXVIII Aniversario de nuestra cooperativa.

Encuentros de Comités de Educación organizados por el IPACOOP a nivel Nacional.

Encuentro de Delegados.

Día Internacional de la Mujer, organizado por el Comité de Género.

Participación en **Asambleas** Cooperativas y organismos de integración, tales como: COOPEDUC, COOEDUCO, COOESAN, COOPEVE, COOPACEH, Gladys B. de Ducasa, COOPEBO, ECASESO, CODEMOP, DORACES, LA BUENA SEMILLA, COOPEGOTH, SEGUROS FEDPA, S.A., COFEP, FEDPA, ODECOOP.



6. FUMOLIJUP:

La cooperativa patrocina la Fundación del Movimiento de Liderazgo Juvenil Panameño (FUMOLIJUP) Plataforma Chiriquí, que se caracteriza por la promoción de los valores y principios cooperativos, el desarrollo del liderazgo y espíritu emprendedor; propiciando en la juventud, espacios de participación y compromiso con la comunidad.

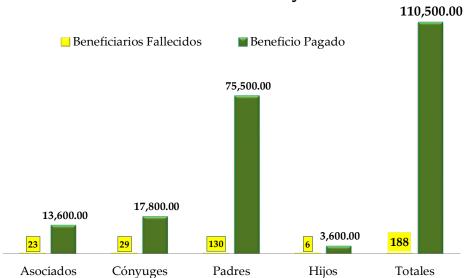
A continuación las actividades desarrolladas en el período 2016-2017:

- Reuniones mensuales con el Grupo FUMOLIJUP.
- Apoyo a las instituciones con donaciones de forma voluntarias, tal como Hogar Trisker.
- Participación en el convivio deportivo de la Copa Gabriela Villarreal.
- Participación en el Entrenamiento de Liderazgo Juventud 37, celebrado en FUCER, ciudad de Panamá.
- Participación en el Congreso
 Nacional de Líderes en San Carlos.
- Participación en las reuniones de Junta Directiva.
- Participación en la entrega de la V versión de la orden Gabriela Villarreal.
- Integración y capacitación a los nuevos jóvenes de FUMOLIJUP.
- Participación en las actividades de la cooperativa como: desfile de Navidad.
- Gira ecológica a la Represa Fortuna.
- Misa para los jóvenes que fallecieron de nuestro grupo.
- Se participó en campaña de conciencia verde con el Comité Ecológico.
- Donación de botiquín para el grupo juvenil de CACECHI.

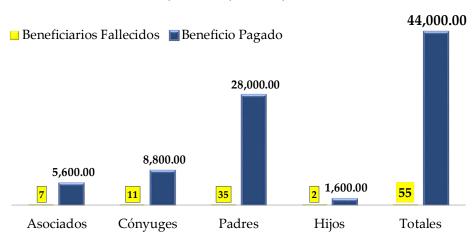
El grupo juvenil exhorta a los delegados a inscribir a sus hijos, nietos, sobrinos y familiares para que participen de la plataforma juvenil de CACECHI,R.L.

7. ALCANCE DE LA COBERTURA SOCIAL:

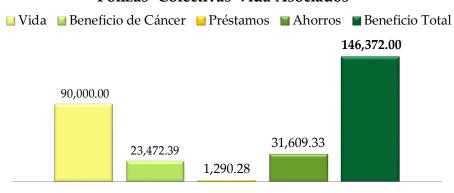
Servicio Funerario (mayo-16 - abril-17)



(enero, febrero, marzo, abril - 2017)



Pólizas Colectivas Vida Asociados



Beneficios Pagados





8. DONACIONES:

CACECHI cumple con el séptimo principio: "Interés por la Comunidad" al colaborar con centros educativos, iglesias, asociados, personas naturales, asociaciones sin fines de lucro, etc.

9. OTRAS REALIZACIONES:

- Continuamos colaborando con la Fundación FANLYC como padrinos de una niña con problemas de salud.
- Se benefició a 50 estudiantes con apoyo económico por B/.11,400.00.
- Dando continuidad al Proyecto de Conciencia Verde el Comité Ecológico creó un vivero que está disponible para la distribución en la comunidad.
- Revisión permanente de los reglamentos.

10. PROYECCIONES

Para el período socioeconómico 2017-2018 proyectamos lo siguiente:

- Colocación de B/. 21,000,000.00 en préstamos personales y corporativos.
- Incremento de la Cartera de Ahorros en un 8%.
- Inscripción de 600 nuevos asociados.
- Colocación de 1,500 Líneas de Crédito Rotativa Personal.
- Lanzamiento de la cuenta Juvenil/ Infantil.
- Ejecución del 100% del presupuesto de Ingresos por B/. 6,137,044.68.
- Ejecución eficiente del 100% del presupuesto de Gastos por B/. 5,222,314.94.
- Lograr el 100% de los Excedentes presupuestados por B/. 914,729.74.
- Fortalecer la Tecnología a través del reemplazo de equipos, mejoras a la comunicación y fortalecimiento del Sistema Financiero.
- Reemplazo de los cinco cajeros automáticos de acuerdo a los nuevos requerimientos de seguridad del Sistema Clave.
- Ejecutar las mejoras a los Edificios de los Puntos de Atención y Casa Matriz.
- Disminuir el porcentaje de morosidad al 3%.
- Fortalecimiento de los procesos de Ahorro y Crédito.
- Construcción de la Segunda Fase del área social del Punto de Atención de Barú.

Prof. Felipe Espinosa C.
Presidente
Junta de Directores

Profa. Gloria Jurado Secretaria Junta de Directores





Informe Anual de la Junta de Vigilancia 2016-2017

"Cuando Dios te permite llegar a la cima, no lo hace para que te quedes ahí, lo hace para que, desde lo alto, puedas ver cuál será tu siquiente meta y conquistarla".

Crédito Educador Distinguidos Asociados de Cooperativa de Ahorro ΕI bendiciones todos. Chiricano, pedimos nuestro Señor Dios R.L.; para a Muchas gracias a ustedes por la confianza depositada en nosotros y permitirnos lograr un trabajo digno de nuestra empresa. A nuestros compañeros directivos y al personal administrativo, gracias por su colaboración y comprensión,

En reunión extraordinaria del 27 de julio de 2016, se procedió a la distribución de los cargos para la Junta de Vigilancia, quedando de la siguiente manera:

Presidente: Prof. Afranio Alberto Acosta Navarro Vice-Presidenta: Profa. Lilibeth Jiménez de Jaramillo Secretaria: Profa. Paulina Villarreal de Candanedo

Suplentes: Prof. Irene Jiménez Sr. Erick Jaramillo

Presentamos a su consideración el informe anual de la labor realizada en este período socioeconómico 2016-2017.

50

En la primera reunión de trabajo realizada, se procedió a confeccionar el plan anual de trabajo, el cual procedemos a detallar su ejecución:

1. REUNIONES ORDINARIAS:

- 1.1 Revisión de **1093** acuerdos de la Junta de Directores.
 - 1.1.1 Todos ellos cumpliendo la norma y reglamentos.
- 1.2 Revisión de **50** informes de gerencia general.
 - 1.2.1 Explicados detalladamente.
- 1.3 Revisión de ingresos de nuevos asociados (**542**).
- 1.4 Revisión de reingresos (**22**).
- 1.5 Revisión de renuncias (**150**).
- 1.6 Presentación y análisis mensual de los estados financieros por parte del jefe de contabilidad.
 - 1.6.1 Se les formuló preguntas, siendo aclaradas.
- 1.7 Revisión de los Informes de auditoría interna.
 - 1.7.1 Se le dio seguimiento al cumplimiento de sus planes y trabajos.

2. ENTREVISTAS REALIZADAS

2.1 Asociados y Delegados

- 2.1.1 Consulta sobre préstamos no otorgados.
- 2.1.2 Quejas absueltas de los Puntos de Atención.
- 2.1.3 Consultas sobre cancelación de préstamos de codeudores.
- 2.1.4 Consultas sobre la atención a los asociados.
- 2.1.5 Quejas de asociados por tutorías.
- 2.1.6 Consultas de escogencia del "Asociado del Año".
- 2.1.7 Quejas sobre caminata del Día del Educador, baños en puntos de atención, entre otros.
- 2.1.8 Consultas acerca de cancelación de préstamos por parte de un no deudor.
- 2.1.9 Quejas acerca de menú del encuentro de delegados.
- 2.1.10 Consultas sobre la pérdida de la condición de delegados.

2.2 Presidente de Junta de Directores

- 2.2.1 Coordinación con la Junta de Directores.
- 2.2.2 Consulta acerca de las reformas de los reglamentos.
- 2.2.3 Consulta sobre el presupuesto del Día del Educador.
- 2.2.4 Consulta sobre los presupuestos de los estamentos.





2.3 Gerente General

- 2.3.1 Observaciones sobre la Gerencia de Tecnología.
- 2.3.2 Contratación de auditores externos.
- 2.3.3 Consulta de inventario de artículos promocionales.
- 2.3.4 Consulta de solicitud de préstamo de un asociado.
- 2.3.5 Consulta sobre datos de los gastos del estado financiero.
- 2.3.6 Consulta sobre los reglamentos aprobados.
- 2.3.7 Consulta sobre ingresos, renuncias y reingresos.

2.4 Auditor Interno

- 2.4.1 Análisis de los estados de situación de delegados y directivos.
- 2.4.2 Revisión de los informes de auditoría.
- 2.4.3 Revisión de plazos fijos y préstamos de mayor cuantía.
- 2.4.4 Consulta sobre datos de los gastos del estado financiero.
- 2.4.5 Consulta sobre los reglamentos aprobados.
- 2.4.6 Auditoría de plazos fijos y cuentas de ahorros.
- 2.4.7 Auditoría al presupuesto e inversiones 2016-2017.
- 2.4.8 Auditoría de líneas de crédito y plazos fijos.
- 2.4.9 Seguimiento de la planificación estratégica.
- 2.4.10 Preguntas sobre los estados financieros.
- 2.4.11 Análisis del inventario general.

2.5 Oficial de Cumplimiento

- 2.5.1 Descripción de los procedimientos de su trabajo.
- 2.5.2 Conocer su plan de trabajo: inicio y avances.
- 2.5.3 Metas y objetivos.
- 2.5.4 Análisis periódico del cumplimiento en la cooperativa.

2.6 Oficial de Riesgo

- 2.6.1 Descripción de sus funciones dentro del engranaje administrativo de la cooperativa.
- 2.6.2 Seguimiento a su plan de trabajo.
- 2.6.3 Revisión de las metas.
- 2.6.4 Análisis de los riesgos en la cooperativa
- 2.6.5 Capacitación sobre grados de riesgos a la Junta de Vigilancia.

2.7 Jefe de Contabilidad

- 2.7.1 Análisis de los estados financieros (12).
- 2.7.2 Revisión de los libros de bancos y contables.
- 2.7.3 Consulta sobre el inventario general.
- 2.7.4 Consulta sobre los presupuestos de los estamentos.

2.8 Entrevista con la Oficial de Recuperación

- 2.8.1 Conocer sus funciones y resultados.
- 2.8.2 Investigar acerca de los préstamos incobrables.
- 2.8.3 Investigar sobre los recuperadores de préstamos y sus funciones.
- 2.8.4 Investigar sobre demanda de clave de embargo de asociados.

2.9 Entrevista con la Gerencia de Productos

- 2.9.1 Auditoría al libro de nuevos asociados.
- 2.9.2 Se le formuló preguntas sobre el libro de ingreso de nuevos asociados, el cual presentaba una serie de irregularidades en su presentación y registro.
- 2.9.3 Se le notificó mediante nota de Junta de Vigilancia que se debía mejorar el registro en ese libro.
- 2.9.4 Se le hizo sugerencias para mejorar la atención al cliente.

2.10 Entrevista con la Directora de Educación y Relaciones Públicas.

2.10.1 Investigar queja de una nueva asociada con respecto a la tutoría.





- 2.10.2 Consultas sobre las tutorías a nuevos asociados.
- 2.10.3 Consultas sobre los diversos presupuestos de las distintas reuniones que se realizan en la cooperativa.

2.11 Entrevista con la Gerencia de Finanzas

- 2.11.1 Consulta sobre diversos temas financieros.
- 2.11.2 Presentación de informe del departamento de contabilidad.
 - 2.11.2.1 Funciones, objetivos y metas realizadas.

2.12 Entrevista con la Gestora de Recursos Humanos

- 2.12.1 Se le consultó sobre los concursos de puestos en los Puntos de Atención.
- 2.12.2 Se realizó auditoría a los reglamentos y manuales.
- 2.12.3 Se le solicitó información sobre los movimientos de los colaboradores (nombramientos y renuncias).
- 2.12.4 Se realizó auditorías a los expedientes de los colaboradores.

3. REUNIONES DE TRABAJO

3.5

- 3.1 Confección del plan anual de trabajo.
- 3.2 Sustentación de los estados financieros.
- 3.3 Inspecciones a los Puntos de Atención
 - 3.3.1 Sugerencias de mantenimiento y limpieza.
 - 3.3.2 Revisión de las estructuras del área social de Oriente, Bugaba, Barú y Centro.
 - 3.3.2.1 Revisión de escaleras y aires acondicionados de Bugaba.
 - 3.3.2.2 Supervisión del área social de Barú.
 - 3.3.2.3 Revisión del techo, baños y sistema eléctrico de Centro.
 - 3.3.2.4 Supervisión de la caseta y del cajero automático violentado.
- 3.4 Arqueos sorpresivos a los diferentes Puntos de Atención
 - 3.4.1 Se encontraron las cajas balanceadas. 0 sobrantes / 0 faltantes.
 - Se arqueó la bóveda de la Casa Matriz.
 - 3.5.1 Se encontró en orden y balanceada.
- 3.6 Auditoría del inventario general de Casa Matriz.
 - 3.6.1 Materiales de oficina.
 - 3.6.2 Artículos promocionales.
 - 3.6.3 Productos de limpieza.
 - 3.6.4 Insumos de cafetería.
- 3.7 Análisis de morosidad y pérdidas de la condición de delegados.
 - 3.7.1 Seis delegados perdieron su condición por morosidad.
 - 3.7.2 Seis delegados perdieron su condición por inasistencia a asamblea.
 - 3.7.3 47 delegados perdieron su condición por inasistencia a dos de las tres reuniones informativas.
 - 3.7.4 Se envió listado de delegados con morosidad a la Junta de Directores para la aplicación de la norma.
 - 3.7.5 Ningún directivo presentó morosidad en el período.
- 3.8 Revisión de las conciliaciones bancarias.
 - 3.8.1 En completo orden los registros.
- 3.9 Revisión de los libros sociales de la Junta de Directores y comités.
 - 3.9.1 Se encontraron leves deficiencias, las cuales fueron subsanadas.
- 3.10 Revisión de libros contables.
 - 3.10.1 En completo orden los registros.
- 3.11 Revisión de los expedientes de colaboradores.
 - 3.11.1 Se observó estudios superiores de los colaboradores.
- 3.12 Revisión del libro de ingresos de nuevos asociados.
 - 3.12.1 Se encontraron deficiencias que fueron corregidas de inmediato: nombres y números.





- 3.13 Revisión de planes de trabajos de comités.
 - 3.13.1 Todos los Comités cumplieron sus metas trazadas.
- Inspección a los lotes de terrenos de Sueño Dorado y Ciudad Orión. 3.14

4. **PARTICIPACIONES**

- 4.1 Seminario de Ley 23 de Cumplimiento y de Riesgo de las Cooperativas, dictado por IPACOOP.
- 4.2 Presentación de informes de gerentes y subgerentes.
- 4.3 Reunión de estamentos.
- 4.4 Apertura de buzones.
- Seminario de inducción a nuevos directivos (coordinadores, miembros de comité y directivos de 4.5 estamentos).
- Participación en los CODEGO (Comisión de Gobierno). 4.6
- 4.7 Caminata del Día del Educador.
- 4.8 Entrega de incentivos del buen uso del crédito.
- 4.9 Desfile Navideño.
- Supervisión de las actividades recreativas de verano. 4.10
- 4.11 Fiscalización de sorteo, revisión y entrega de becas.
- 4.12 Convivio con las cooperativas hermanas de educadores de Panamá (UCACEP).
- Seminario de Seguros FEDPA. 4.13
- Pasantía a la Cooperativa EDIOACC. 4.14
 - 4.14.1 Funciones de Junta de Vigilancia.
 - 4.14.2 Intercambio de experiencias.
- Recibimos a las Juntas de Vigilancia de las cooperativas 4.15 hermanas en pasantías:
 - 4.15.1 COOPEBO
 - 4.15.2 COEDUCO
- 4.16 Asamblea de Delegados de COOPACEH.
- 4.17 Asamblea de Delegados de COODEMOP.
- 4.18 Asamblea de Delegados de ECASESO.
- Foro de UCACEP. 4.19
- Encuentro de Delegados 2017. 4.20
- Capacitación de Seguros FEDPA. 4.21
- Inventarios de descartes. 4.22
- Facilitadores en seminario de cooperativismo organizado por 4.23 Comité de Educación.
- 4.24 Participación en COMASA.

Prof. Afranio A. Acosta Navarro Presidente

Profa. Lilibeth J. de Jaramillo Vice-Presidenta

Profa. Paulina V. de Candanedo Secretaria





Informe Anual del Comité de Crédito 2016-2017

Apreciados Asociados: Reciban un cordial y afectuoso saludo cooperativista.

Después de celebrada la XXXVII Asamblea Ordinaria y la XVII por Delegados, en reunión extraordinaria el 28 de julio 2016 se procedió a instalar la directiva del Comité quedando así:

Presidenta: Profa. Nereida Barroso Vicepresidente: Prof. José Reyes

Secretaria Profa. Damarys Batista R.

Durante este período socioeconómico se realizaron: 95 reuniones ordinarias,

5 reuniones extraordinarias

36 inspecciones.

A continuación, el detalle del manejo de las solicitudes de crédito:

Analizadas 4,850	Aprobadas 4,739	Monto 30,527,698.98
Aplazadas 76	Rechazadas 35	
Préstamos Nuevos 574	Monto 5,885,519.99	

Agradecemos a Dios quien nos permite desarrollar este delicado trabajo a los colaboradores por su oportuna y diligente ayuda y a los asociados quienes nos dieron su voto de confianza.

Recuerda: "ahorrar y hacer buen uso de su crédito".

Profa. Nereida Barroso Presidenta Prof. José M. Reyes Vicepresidente Profa. Damarys Batista R. Secretaria

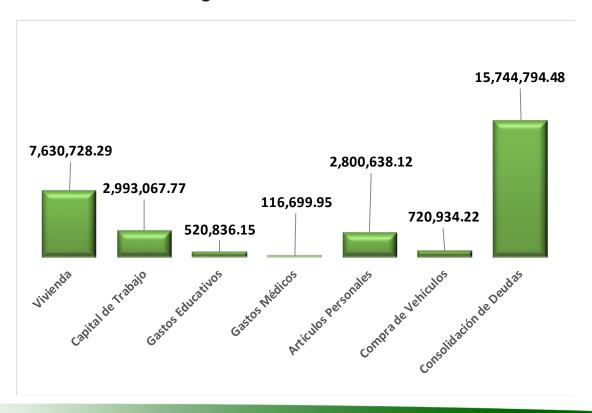




Movimiento de Crédito 2016-2017

MONTO DE PRÉSTAMOS APROBADOS, SEGÚN MOTIVOS							
2016-2017							
Motivo	Cantidad	Monto					
Vivienda	629	7,630,728.29					
Capital de Trabajo	42	2,993,067.77					
Gastos Educativos	794	520,836.15					
Gastos Médicos	132	116,699.95					
Artículos Personales	1713	2,800,638.12					
Compra de Vehículos	46	720,934.22					
Consolidación de Deudas	1383	15,744,794.48					
Total	4739	30,527,698.98					
Préstamos Nuevos	574	5,885,519.99					

Movimiento de Préstamos Aprobados según Motivo 2016-2017







Informe del Comité de Cumplimiento 2016-2017

Te damos gracias Padre Santo por darnos la oportunidad de poder presentar el informe anual del Comité de Cumplimiento en el período 2016-2017.

Cooperativa de Ahorro Crédito Educador Chiricano cumpliendo 23, el con la Ley 27 del 2015, medidas del de abril que establece para la prevención del blanqueo de capitales, financiamiento del terrorismo proliferación de armas de la destrucción masiva basada en riesgo. El Comité de Cumplimiento quedo de la siguiente manera:

> Presidente: Ing. Iván E. Serracín. Vicepresidenta: Profa. Ida Belly Navarro. Secretario: Ing. Manuel H. Muñoz.

Actividades:

Reuniones realizadas:

- Ordinarias: 12 - Extraordinarias: 4

- Elaboración del plan anual del Comité de Cumplimiento
- Se elaboró el cronograma de trabajo del Comité de Cumplimiento.
- Se reorganiza la estructura del Comité de Cumplimiento de la siguiente manera: tres miembros de la JUDI, el gerente general, el oficial de cumplimiento, oficial de riesgo y el auditor interno.
- Revisión informe del oficial de cumplimiento 12.
- Revisión del reglamento del Comité de Cumplimiento.
- Se modifica el reglamento del Comité de Cumplimiento.
- Capacitaciones:
 - o Ley 23 Seminario virtual sobre blanqueo de capitales por William Chinchilla.
 - o Se realizó el Foro # 5 de Comité de Cumplimiento.
 - o Se participó en la capacitación sobre "Documentación legal para sociedades anónimas y fundaciones privadas".
 - o Se capacitó a los delegados con el tema "Gestión de cumplimiento y riesgo de CACECHI, R.L.
 - o Capacitación sobre el reglamento de cumplimiento.
 - o Se asiste al IPACOOP a conversatorio con las cooperativas elegidas para posible auditoría con el GAFI en el mes de mayo 2017.
 - o Capacitación con Licda. Andrea Garson sobre simulacro para auditoría del GAFI.
 - o Capacitación con la UAF sobre congelamiento preventivo.
 - o Capacitación con Licdo. Julio Aguirre/ Consultor CSMB Panamá, S.A Preparación para entrevista con el GAFI.
 - o Capacitación con el Ministerio de Economía y Finanzas sobre la presentación de la estrategia nacional de riesgo.
- Se realizan las siguientes revisiones:
 - o Expedientes PEP.
 - o Transacciones de efectivo desde B/. 3,000.00 diario.
 - o Expedientes de alto riesgo.
 - o Formulario Conozca al Cliente.
- Se participó en pasantía en COOPEDUC, R.L.
- Se realizan giras a los Puntos de Atención.
- Se actualiza formato para persona jurídica CC.

El Comité de Cumplimiento agradece a todos los asociados, delegados y terceros que tienen al día su documentación de "Conozca al Cliente".

Culminamos este ejercicio social, agradeciendo a nuestro Señor la sabiduría para poder llevar a cabo nuestro trabajo.



Prof. Iván E. Serracín Presidente

Profa. Ida Belly Navarro Vice-Presidenta Prof. Manuel H. Muñoz Secretario

Informe de los Auditores Independientes





Tel: +507 279 9700 www.bdo.com.pa

Edificio BDO Urb. Los Ángeles Ave. El Paical República de Panamá 0831-00303

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Junta de Directores Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R.L.) Panamá, República de Panamá

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R.L.), que comprenden el estado de situación financiera al 30 de abril de 2017 y los estados de excedentes netos de ingresos sobre egresos, de cambios en el patrimonio de asociados y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, y las notas de los estados financieros, incluyendo un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros que se acompañan presentan razonablemente, en todos sus aspectos importantes, la situación financiera de Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R.L.), al 30 de abril de 2017, y su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera y por las prácticas contables de la Administración aceptadas por el Instituto Panameño Autónomo Cooperativo (IPACOOP).

Bases de la Opinión

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades con base en esas normas se describen con más detalle en la sección Responsabilidades del Auditor en relación con la Auditoría de los Estados Financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Cooperativa de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requerimientos de ética, que son relevantes para nuestra auditoría de los estados financieros en la República de Panamá, y hemos cumplido con nuestras otras responsabilidades éticas de conformidad con éstos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión de auditoría.

Otra información

Los responsables del Gobierno Corporativo de la Cooperativa son responsables de la Información presentada en la Memoria de la Asamblea de Asociados, que abarca los estados financieros auditados. Nuestra opinión sobre los estados financieros no abarca la Otra información presentada en dicha Memoria y no expresamos ninguna otra forma de seguridad concluyente







Tel: +507 279 9700 www.bdo.com.pa Edificio BDO Urb. Los Ángeles Ave. El Paical República de Panamá 0831-00303

A la Junta de Directores Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R.L.) Panamá, República de Panamá

En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la Memoria y, al hacerlo, considerar si hay una incongruencia material entre esa información y los estados financieros o nuestros conocimientos obtenidos en la auditoria, o si, de algún modo, parecen contener un error de importancia relativa. Si, basándonos en el trabajo realizado, concluimos que existe una incongruencia material en esa otra información, estamos obligados a informar de este hecho. No tenemos nada que comunicar en este sentido.

Responsabilidades de la Administración y de los Encargados del Gobierno Corporativo de la Cooperativa sobre los Estados Financieros

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera y por las prácticas contables de la Administración aceptadas por el Instituto Autónomo Cooperativo (IPACOOP), y por el control interno que la Administración determine necesario para permitir la preparación de estos estados financieros que estén libres de representación errónea de importancia relativa, ya sea debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de evaluar la capacidad de la Cooperativa para continuar como un negocio en marcha, revelando, en su caso, los asuntos relativos a su continuidad como un negocio en marcha y utilizando las bases contables de negocio en marcha, a menos que la Administración tenga la intención de liquidar la Cooperativa o de cesar operaciones, o no tiene otra alternativa más realista de hacerlo.

Los encargados del Gobierno Corporativo son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Cooperativa.

Responsabilidades del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros en su conjunto están libres de representación errónea de importancia relativa, ya sea debido a fraude o error, y emitir el informe del auditor que incluye nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría llevada a cabo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error de importancia relativa, cuando éste exista. Los errores pueden surgir de fraude o error y son considerados de importancia relativa si, individualmente o en su conjunto, podrían razonablemente esperarse que influyan en las decisiones financieras que tomen los usuarios con base a estos estados financieros.







Tel: +507 279 9700 www.bdo.com.pa

Edificio BDO Urb. Los Ángeles Ave. El Paical República de Panamá 0831-00303

A la Junta de Directores Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R.L.) Panamá, República de Panamá

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos un escepticismo profesional durante toda la auditoría. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores de importancia relativa en los estados financieros, ya sea debido a fraude o error, diseñamos y realizamos los procedimientos de auditoría que respondieron a esos riesgos; y obtuvimos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión de auditoría. El riesgo de no detectar un error de importancia relativa debido a fraude es mayor que uno resultante de un error de importancia relativa debido a error, ya que el fraude involucra colusión, falsificación, omisiones intencionales, manifestaciones intencionalmente erróneas, o la evasión del control interno.
- Obtuvimos un conocimiento del control interno relevante para la auditoría, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Cooperativa.
- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Administración.
- Concluimos sobre lo apropiado del uso por parte de la Administración de la base contable de negocio en marcha y, con base a la evidencia de auditoría obtenida, concluimos si existe o no una incertidumbre de importancia relativa con eventos o condiciones que puedan crear una duda importante sobre la capacidad de la Cooperativa para continuar como un negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre de importancia relativa, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la información a revelar respectiva en los estados financieros o, si dicha información a revelar es insuficiente y se requiera modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras pueden ser causa que la Cooperativa deje de continuar como un negocio en marcha.

Nos comunicamos con los encargados del Gobierno Corporativo de la Cooperativa en relación con, entre otros asuntos, el alcance y el momento de realización de la auditoría, y los hallazgos importantes de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identifiquemos durante nuestra auditoría.



26 de mayo de 2017. Panamá, República de Panamá.





Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R. L.)

Estado de Situación Financiera 30 de abril de 2017 (Cifras en Balboas)

(ciji da eri batboda)			
	Notas	2017	2016
ACTIVOS			
Efectivo en caja y bancos	7	1,079,716	1,266,625
Depósitos que devengan intereses	7	5,790,680	7,057,983
Total de efectivo en caja, bancos y depósitos que devengan intereses	•	6,870,396	8,324,608
Valores disponibles para la venta	8	44,175	44,175
Valores mantenidos hasta su vencimiento	9	212	843,166
Préstamos por cobrar, asociados y clientes Menos:	6 y 10	55,823,378	44,890,506
Provisión para posibles préstamos incobrables	10	2,017,729	2,010,343
Comisiones descontadas no ganadas		3,002,497	2,092,193
Total de préstamos por cobrar, asociados y clientes, neto		50,803,152	40,787,970
Propiedades, mobiliario, equipos y mejoras, neto	11	1,715,783	1,887,297
Propiedad de inversión	12	51,671	51,671
Inventario de lotes de terrenos	13	204,719	346,747
Inversión en terreno de proyectos residenciales	14	5,516,287	5,522,289
Activos varios:			
Intereses acumulados por cobrar	6	92,715	86,984
Cuentas por cobrar	15	953,665	972,777
Otros activos	16	686,583	682,803
Total de activos varios		1,732,963	1,742,564
Total de activos		66,939,358	59,550,487
PASIVOS Y PATRIMONIO DE ASOCIADOS			
Pasivos:			
Depósitos recibidos de asociados	6 y 17	43,950,684	40,763,549
Financiamiento recibido	18	3,140,388	2,778
Cuenta por pagar proveedores	19	434,317	366,273
Gastos acumulados por pagar		117,691	127,848
Cuentas por pagar asociados	20	289,784	387,279
		47,932,864	41,647,727
Pasivos varios:			
Intereses por pagar		16,172	12,033
Fondo funerario por pagar	21	829,835	794,693
Provisión para prestaciones laborales	22	124,102	98,473
Otros pasivos		140,712	174,952
Total de pasivos varios		1,110,821	1,080,151
Total de pasivos		49,043,685	42,727,878
Patrimonio de asociados:			0.400.000
Aportaciones de asociados	6 y 23	9,782,989	9,183,800
Capital donado	24	104,219	104,219
Reservas legales	25	2,227,877	2,065,000
Reservas voluntarias	26	2,698,335	2,482,199
Excedentes acumulados no apropiados	27	350,764	255,902
Superávit por revaluación de propiedades	27	2,731,489	2,731,489
Total de patrimonio de asociados		17,895,673 66,939,358	16,822,609 59,550,487
Total de pasivos y patrimonio de los asociados	į		37,330,407





Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R. L.)

Estado de Excedentes Netos de Ingresos sobre Egresos Por el año terminado el 30 de abril de 2017

(Cifras en Balboas)

(
	Notas	2017	2016
Ingresos por intereses y comisiones sobre:			
Préstamos	6	4,363,596	4,082,405
Depósitos de cuentas de ahorro y plazo fijo		163,039	224,993
Inversiones		119,302	17,238
Comisiones de manejo por préstamos		818,797	729,833
Total de ingresos por intereses y comisiones	_	5,464,734	5,054,469
Gastos de interes sobre:			
Depósitos	6	1,904,071	1,896,865
Financiamiento		34,887	1,237
Total de gastos de interes	_	1,938,958	1,898,102
Excedentes netos por intereses y comisiones antes de provisión	_	3,525,776	3,156,367
Provisión para préstamos de cobro dudoso	10	300,000	328,064
Excedentes netos por intereses y comisiones después de la provisión	-	3,225,776	2,828,303
Otros ingresos:			
Cuotas de ingresos de asociados		3,020	3,485
Alquiler		36,437	29,632
Otros		86,824	84,290
Total de otros ingresos	-	126,281	117,407
Total de excedentes de operaciones, neto	_	3,352,057	2,945,710
Gastos operativos generales y administrativos:			
Salarios y otras remuneraciones	6 y 28	986,208	913,719
Depreciación y amortización	0 y 20 11	245,811	221,362
·	11	10.000.000	210,622
Seguros Servicios asociados		231,181 144,330	137,542
			•
Promoción y publicidad		102,768	119,295
Seguridad Taláfana luzu agua		98,333	97,460
Teléfono, luz y agua		92,803	96,224
Servicios de tarjeta clave		89,478	96,804
Reparaciones y mantenimiento		51,873	84,003
Útiles de oficina		43,328	53,348
Viáticos y transporte		30,635	35,800
Honorarios y servicios profesionales	,	30,275	22,952
Otros gastos	6_	227,200	152,875
Total de gastos generales y administrativos Excedente de ingresos sobre egresos antes de las reservas legales y voluntarias	-	2,374,223 977,834	2,242,006 703,704
	_		
Apropiación para reservas legales:	e-		
Fondo de reserva patrimonial	25	97,783	70,370
Fondo de previsión social	25	92,894	66,852
Fondo de educación	25	97,783	70,370
Fondo IPACOOP	25	48,892	35,185
Fondo de integración	25	4,889	3,519
Apropiación para reservas voluntarias:			
Fondo de capital institucional	26	149,609	107,667
Otras reservas	26	136,897	98,519
Total de apropiaciones legales y voluntarias	_	628,747	452,482
Excedente neto de ingresos sobre egresos	_	349,087	251,222





Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R.L. (CACECHI, R.L.)

Estado de Cambios en el Patrimonio de Asociados Por el año terminado el 30 de abril de 2017 (Cifras en Balboas)

	Anortaciones	Capital	Reservas	Reservas	Excedentes	Superávit nor revaluación	Total de
	de asociados	donado	legales	voluntarias	no apropiados	de propiedades	de asociados
Saldo al 30 de abril de 2015	8,785,174	104,219	2,014,896	2,354,386	270,649	2,731,489	16,260,813
Aporte de asociados	735,026	•	i	•	•	•	735,026
Retiro de aportaciones de asociados	(336,400)			•	•		(336,400)
Excedentes distribuidos a asociados				•	(265,969)		(265,969)
Disminución a la reservas legales			(196,192)	(629,718)		•	(825,910)
Ajustes contra la reserva				551,345	•		551,345
Aumento de reservas legales y voluntarias			246,296	206,186	•	•	452,482
Excedentes del año					251,222		251,222
Saldo al 30 de abril de 2016	9,183,800	104,219	2,065,000	2,482,199	255,902	2,731,489	16,822,609
Aporte de asociados	834,470				•	•	834,470
Retiro de aportaciones de asociados	(235,281)			•	•		(235,281)
Excedentes distribuidos a asociados		•		•	(255,629)	•	(255,629)
Disminución a la reservas legales		•	(179,366)	(70,370)	•	•	(249,736)
Ajustes contra la reserva		•			1,404	•	1,404
Aumento de reservas legales y voluntarias			342,243	286,506	•		628,749
Excedentes del año				•	349,087	•	349,087
Saldo al 30 de abril de 2017	9,782,989	104,219	2,227,877	2,698,335	350,764	2,731,489	17,895,673





Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador Chiricano, R. L. (CACECHI, R. L.)

Estado de Flujos de Efectivo Por el año terminado el 30 de abril de 2017 (Cifras en Balboas)

	Notas	2017	2016
Flujos de Efectivo por las Actividades de Operación:			
Excedente neto de los ingresos sobre egresos		349,087	251,222
Ajuste para conciliar el excedente neto de ingresos sobre egresos			
provisto por las actividades de operación:			
Depreciación y amortización	11	245,811	221,362
Provisión para posibles préstamos incobrables	10	300,000	328,064
Apropiación de reservas legales y voluntarias		-	477,110
Ingresos por intereses		(4,363,596)	(4,082,405)
Gastos de intereses		1,938,958	1,898,102
		(1,529,740)	(906,545)
Cambios netos en activos y pasivos de operación:			
Aumento de préstamos con asociados y clientes		(10,315,182)	(1,825,944)
Disminución en inventario de lotes de terreno		142,028	68,051
Disminución en cuentas por cobrar		19,112	99,091
(Aumento) disminución en otros activos		(3,780)	214,505
Aumento de depósitos recibidos de asociados		3,187,135	734,638
Aumento (disminución) en cuenta por pagar proveedores		68,044	(86,035)
Disminución en gastos acumulado por pagar		(10,157)	(3,696)
(Disminución) aumento en cuenta por pagar asociados		(97,495)	155,409
Aumento en fondo funerario		35,142	28,065
Aumento para prestaciones laborales		25,629	30,221
Disminución en otros pasivos		(34,240)	(93,287)
Efectivo generado por actividades de operación		(8,513,504)	(1,585,527)
Interés cobrado		4,357,865	4,107,926
Interés pagado		(1,934,819)	(1,904,178)
Efectivo neto provisto por (usado en) las actividades de operación		(6,090,458)	618,221
Flujos de Efectivo por las Actividades de Inversión:			
Depósitos a plazo fijo con vencimiento a más de 90 días		(1,375,000)	(100,000)
Venta en valores mantenidos hasta su vencimiento		842,954	181,130
Aumento en propiedades de inversión		-	(1,819)
Venta de terrenos en inversión en proyecto residencial	14	6,002	-
Compra de activo fijo	11	(74,297)	(292,166)
Efectivo neto usado en las actividades de inversión		(600,341)	(212,855)
Flujos de efectivo por las Actividades de Financiamiento:			
Efectivo recibido en financiamientos		3,137,610	-
Efectivo pagado en financiamientos		-	(33,333)
Aportaciones de asociados		599,180	398,626
Capital donado		9	-
Utilización de reservas legales		162,877	(196,193)
Utilización de reservas voluntarias		216,136	(103,001)
Excedente distribuidos a asociados		(254,225)	(265,969)
Efectivo neto provisto por (usado en) las actividades de financiamiento		3,861,587	(199,870)
(Disminución) aumento neto del efectivo		(2,829,212)	205,496
Efectivo al inicio del año		7,774,608	7,569,112
Efectivo y equivalente de efectivo al final del año	7	4,945,396	7,774,608
Electivo y equivalente de electivo al Illial del allo	,		7,774,000





PR	INCIPIO I: ASOCIACIÓN VOLU	NTARIA Y	Y ABIERTA		
I.A Cantidad Total de Asocidos 2015-2016			2016-2017		
Cantidad Total de Asociados -Saldo Mayor a 0.00 en Aportaciones.	9,430		9,800		
Asociados Activos Hábiles	7,124	76%	7,763	79%	
Morosidad en Aportaciones y Préstamos	1,319	14%	1,076	11%	
Inactivos	987	10%	961	10%	
II.A Cantidad de Asociados Hábiles por Rango de Edad	2015-2016		2016-2017		
18-30	460	6%	478	6%	
31-40	1,401	20%	1,574	20%	
41-50	1,935	27%	2,031	26%	
51-60	1,905	27%	1,989	26%	
61-70	61-70 1,125		1,322	17%	
71-80	71-80 257		320	4%	
más de 80	más de 80 41		49	1%	
TOTAL	7,124		7,763		
III.A Cantidad de Asociados por sexo	2015-2016		2016-2017		
Hombres	2,537	36%	2,750	35%	
Mujeres	4,587	64%	5,013	65%	
I.B Ingreso y Egresos de Asociados					
Ingreso de nuevos Asociados	641	7%	564	6%	
Egreso de Asociados	307	3%	258	3%	
I. B.1 Causas de Egresos de Asociados					
Renuncia	176	57%	150	58%	
Fallecimiento	21	7%	23	9%	
Expulsión/Demandas	110	36%	85	33%	
Otras causas	-	0%	-	0%	





PRINCIPIO II. CONTROL DEMOCRÁTICO DE LOS ASOCIADOS

Periodos 2014-2015 y 2015-2016

П.	Α	РΑ	RT	ICIP.	ACIÓN	Y GESTIÓN	DEMOCRA	ATICA

II.A PARTICIPACION Y GESTION DEMOCRA	ГІСА							
II.A.1 Asistencia a Reuniones Capitulares		Ejercici	o 2014-2015			Ejercicio	2015-2016	
Capítulo	Asociados H	lábiles	Asistencia a la Capítular	%	Asociados I	Hábiles	Asistencia a la Capítular	%
David	4,00	1	753	19%	3,84	3	941	24%
Occidente	1,28	8	298	23%	1,26	9	330	26%
Centro	574		164	29%	582	<u>.</u>	148	25%
Oriente	882		250	28%	877	'	253	29%
Barú	597		215	36%	553	}	206	37%
Total de asistencia a las Capitulares	7,34	2	1,680	23%	7,124		1,878	26%
II.B Delegados por Capítulos	Delegados Ra	tificados	Asistencia a la Asamblea	%	Delegados Ratificados		Asistencia a la Asamblea	%
David	200		197	98.5%	192		191	99.5%
Occidente	64		63	98.4%	63		63	100.0%
Centro	28		25	89.3%	29		29	100.0%
Oriente	38		37	97.4%	43		40	93.0%
Barú	29		28	96.6%	27		25	92.6%
Total de Delegados	359		350	97.5%	354		348	98.3%
II. B. 1 Delegados por Sexo	Hombres	%	Mujeres	%	Hombres	%	Mujeres	%
David	66	33%	134	67%	67	35%	124	65%
Occidente	20	31%	44	69%	17	27%	46	73%
Centro	10	36%	18	64%	9	31%	20	69%
Oriente	16	42%	22	58%	13	33%	27	68%
Barú	10	34%	19	66%	6	24%	19	76%
Total de Delegados	122	34%	237	66%	112	32%	236	68%
II. C Hombres y Mujeres que ocupan cargo	s Directivos E		•	Principales y				
Periodo	2015-2016				6-2017 T			
Hombres que ocupan cargos directivos	15		75%		13		68%	
Mujeres que ocupan cargos directivos	5		25%		6		32%	
Total	20	19						
II. D Hombres y Mujeres que integran los c	omités nomb	rados po	or la Junta de Dir	ectores (Ex	cluye 13 Princi	pales y sus	s Suplentes).	
Hombres que ocupan cargos directivos	5		31%		7		37%	
Mujeres que ocupan cargos directivos	11		69%		12		63%	
Total	16				19			





PRINCIPIO III. PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DE LOS AS	OCIADOS	
III. A Tasas de Interés de Ahorros y Préstamos	2015-2016	2016-2017
Tasa promedio de interés anual de Ahorros - Estado Financiero	3.44%	3.75%
Tasa promedio de interés anual de Depósitos a Plazo Fijo - Estado Financiero	5.07%	4.85%
Tasa promedio de interés anual para préstamos - Estado Financiero	9.12%	9.00%
Tasa promedio de rendimiento sobre las aportaciones (Exc. Bruto / Aport.)	7.66%	9.99%
Tasa promedio de rendimiento sobre las aportaciones (Exc. Neto / Aport.)	2.74%	3.57%
Dividendo	2.17%	2.35%
Patrocinio	2.10%	3.40%
III. B Política Social Interna de la Cooperativa: Pago de Primas de Seguros por	2015-2016	2016-2017
Coberturas para Asociados		
Seguro de Vida Asociados y Familiares	111,978.06	148,866.34
Seguro de Protección de Préstamos	151,315.77	169,751.50
Seguro de Protección de Aportaciones y Ahorros	55,624.38	56,561.81
Monto Total Invertido	318,918.21	375,179.65
III. C Reclamos Pagados a Asociados y Familiares	2015-2016	2016-2017
Seguro de Vida Asociados y Familiares	114,000.00	90,000.00
Cobertura de Cáncer	26,602.68	23,472.39
Seguro de Protección de Préstamos	18,284.70	1,290.28
Seguro de Protección de Aportaciones y Ahorros	21,338.64	31,609.33
Servicio Funerario	97,000.00	110,500.00
Monto Total Pagado en Reclamos	277,226.02	256,872.00
PRINCIPIO IV. AUTONOMIA E INDEPENDENCIA	4	
IV. A Participación Económica en otras Organizaciones	2015-2016	2016-2017
Aportes de la cooperativa al capital de otras organizaciones (Seguros, FEDPA,	244,174.77	263,676.28
ODECOOP, COFEP y Grupo APC)		
Préstamos otorgados a otras organizaciones	-	_
Ahorros depósitados en otras organizaciones - ODECOOP y COFEP	16,138.02	122,090.00
Préstamos recibidos de otras organizaciones	-	
Ahorros recibidos de otras organizaciones	-	-
PRINCIPIO V. EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN E INFORM	ACIÓN	
V.A Destinado a los Asociados	2015-2016	2016-2017
Tutorías - Módulos Básicos	2,103.89	2,227.96
Capacitación Cooperativa	2,873.00	3,909.23
Asistenia Capacitación Cooperativa	112	244
Capacitación de Delegados (Reuniones Informativas)	6,942.15	10,635.57
Capacitación Delegados (Encuentro)	7,211.59	7,171.32
Cursos y Talleres para Asociados	50.00	-
V. B Destinado a los Directivos	2015-2016	2016-2017
Congresos y Convenciones	-	-
Seminarios	4,875.16	7,225.47
Pasantías de Intercambio de Experiencias	3,191.90	989.38





V. C Destinado a los trabajadores	2015-2016	2016-2017
Capacitación técnica	33,497.15	18,341.10
Congresos y Convensiones	2,473.91	1,663.00
Planificación Estratégica	-	-
Pasantías de Intercambio de Experiencias	-	-
V. D Destinado a los familiares de asociados y a la Comunidad	2015-2016	2016-2017
Becas	10,665.00	10,590.00
Patrocinio a la Fundación FUMOLIJUP	7,729.05	7,561.10
Fiestas patrias	1,570.36	1,739.43
Concurso de Oratoria	3,718.67	-
Encendida de Luces y Arreglos Navideños	3,009.78	2,177.24
Murales, Libros, Afiches, Campañas sociales y otros	1,267.28	3,318.71
V. E Inversión en Celebraciones y Actividades Recreativas	2015-2016	2016-2017
Día del Maestro	4,543.00	4,228.28
Celebraciones de fechas Alusivas	12,731.12	16,382.22
Día del Cooperativismo	4,828.56	8,001.69
Ligas Deportivas	11,202.82	12,887.88
Aniversario	1,778.03	2,180.10
Monto Total Invertido en Educación	126,374.42	121,473.68
PRINCIPIO VI. COOPERACIÓN ENTRE COOPERATIV	-	111, 170,000
VI. A Participación en organismos de Integración	2015-2016	2016-2017
Encuentro Anual UCACEP y Foro UCACEP	3,364.65	6,071.54
Pago de la Cuota de UCACEP (2015: 2% 2016: 4%)	3,134.90	2,814.82
Foro Anual de CONALCOOP	-	
VI. B Operaciones Financieras entre cooperativas	2015-2016	2016-2017
Préstamos otorgados a cooperativas	996,747.46	1,401,970.85
Préstamos recibidos de cooperativas	-	
Ahorros depósitados en otras cooperativas	50,000.00	-
Ahorros recibidos de otras cooperativas	3,587,815.88	2,945,182.59
VI. C Integración Cooperativa	2015-2016	2016-2017
Representación Institucional en organismos de integración: COFEP, CONALCOOP, FEDPA, R.L., ODECOOP, UCACEP, R.L., FUMOLIJUP. Además, Comisión Bipartita, Coordinadora de Cooperativas. En el 2015 - 2016 se agrega Comisión Revisora de la Ley Cooperativa.	9	9
Cargos Institucionales que ocupa la cooperativa: 2015-2016: UCACEP, COFEP Y FUMOLIJUP 2015-2016: UCACEP, COFEP, ODECOOP, FEDPA Y FUMOLIJUP.	3	5
Participación en Asambleas en organismos de integración	6	6
Cantidad de Asambleas en la que participó la cooperativa	5	12
PRINCIPIO VII. COMPROMISO CON LA COMUNIDA	AD	
Política Social Externa de la Cooperativa	2015-2016	2016-2017
Monto donado	7,267.99	5,362.72
monto dondao	,,207.55	3,302.72





Corporación Fondo de Estabilización y Garantía de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Panamá, R.L.

Ave. Ricardo J. Alfaro, Edificio Century Tower, Piso 3 Tel. 302-7250 Fax 302-7267 David 774-0020 Apartado 0819-11416 El Dorado, Panamá E-mail: cofep@eveloz.com

Entidad supervisada por IPACOOP

COFEP 094-17

FUNDADA EN 1985

Panamá, 27 de junio de 2017

Señores
Junta de Directores
CACECHI, R.L.
E.S. D.

Respetados señores:

Certificamos la evaluación realizada a su cooperativa mediante el Sistema PERLAS®, que es una herramienta de monitoreo desarrollada por el Consejo Mundial de Cooperativas – WOCCU y que mediante convenio suscrito aplica COFEP en Panamá.

Efectuamos nuestra evaluación basándonos en la información presentada por la cooperativa en sus Estados Financieros al 30 de abril de 2017, sus anexos y datos complementarios, lo que nos permite emitir una opinión razonable de la situación de la misma. Analizamos las principales áreas de operaciones de la cooperativa, a saber: Protección de Activos, Estructura Financiera, Rentabilidad y Costos, Liquidez, Calidad de Activos y Signos de Crecimiento, aplicando las normas prudenciales orientadas a mejorar la salud financiera de la cooperativa, lo que le permitirá brindarle mayor protección a los fondos confiados por sus asociados y terceros.

La Calificación Financiera PERLAS resultó en "AA", que se ubica en la categoría "Fuerte Grado de Inversión" y en el Nivel Excelente de la Escala establecida, con una Eficiencia del 94.7%. De acuerdo a la escala, esta AA significa que la cooperativa "presenta una capacidad excelente para cumplir con los compromisos financieros". Para mejorar su calificación, la cooperativa debe fortalecer aspectos importantes como:

- a. Aumentar su capital institucional (reservas)
- b. Disminuir los Activos improductivos.

Quedo de ustedes, con toda consideración y respeto.

ATENTAMENTE,

Jacinto J. VillarrealGerente General







CUADRO - E WOCCU - COFEP / Panamá CALIFICACIÓN & RANKING DE COOPERATIVAS



Según Indicadores PERLAS-COFEP ponderados

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO EL EDUCADOR CHIRICANO, R. L.

30 de abril de 2017			Puntos Nominales		
RIESGO A (Riesgo Crítico)	Meta	Alcanzado	50%		RIAS
P1. Cobertura de saldos morosos mayores de 1 año	100% Mínimo	100%	12		
E9. Capital Institucional Neto	10% Mínimo	7.83%	9		
L12.Reservas de Liquidez	15% Mínimo	20.45%	12		
A13.Nivel de Morosidad de Préstamos	5% Máximo	2.88%	12		i
A3. Solvencia Financiera	100% Mínimo	116.03%	12	Puntos	
A14.Activos Improductivos	5% Máximo	12.80%	8	Ponderados	Eficiencia
		Puntaje:	65	81.25	90.28%
			sobre	90.00	

RIESGO B (Alto Riesgo)	Meta	Alcanzado	30%		
P2. Cobertura de saldos morosos menores de 1 año	35% Mínimo	171.54%	12		
E7. Endeudamiento Externo	5% Máximo	4.69%	12		
R11.Nivel de Gastos (excepto provisiones)	10% Máximo	6.76%	12		
P16.Cobertura de Inversiones en Riesgo	100% Mínimo	100%	12	Puntos	
E20.Intereses x Cobrar (registro de ingresos no recibidos)	100% Máximo	13.19%	12	Ponderados	Eficiencia
		Puntaje:	60	54.00	100%
			sobre	54.00	

RIESGO C (Riesgo Medio)	Meta	Alcanzado	20%		
E4. Cartera de Préstamos vs Activos	de 70% a 80%	76.74%	12		
E6. Captación de Ahorros vs Activos	de 70% a 80%	65.66%	11		i
R10.Rendimientos y Beneficios sobre Aportaciones	4% Mínimo	6.79%	12	Puntos	
S15.Crecimiento de Activos	Más ó igual a INF	12.41%	12	Ponderados	Eficiencia
		Puntaje:	47	35.25	98%
			sobre	36.00	1

INF = Inflación Anual Estimada	1.50%	Año anterior	30-abr-16
S15 anualizado	12.41%	Allo aliterioi	30-abi-10



Puntaje PERLAS alcanzado Eficiencia global en Perlas Calificación PERLAS

170.50 94.70% AA

Puntaje Máximo 180.0



CATEGORÍA ESCALA DE CALIFICACIONES		CALIF.	PUNTOS PONDERADOS		PORCEI	NTAJES
		CALII.	de	hasta	de	hasta
Fuerte Grado	Ideal	AAA	171.4	180.0	95.2%	100.0%
de	Excelente	AA	165.0	171.3	91.7%	95.1%
Inversión	Óptimo	Α	150.0	164.9	83.3%	91.6%
Buen Grado	Muy bueno	BBB	141.7	149.9	78.7%	83.2%
de	Bueno	BB	133.3	141.6	74.1%	78.6%
Inversión	Saludable	В	125.0	133.2	69.4%	74.0%
Regular	Regular Moderado	CCC	116.7	124.9	64.8%	69.3%
Grado de	Regular Medio	CC	108.3	116.6	60.2%	64.7%
Inversión	Regular Bajo	С	100.0	108.2	55.6%	60.1%
Alto Riesgo	Malo	D	75.0	99.9	41.7%	55.5%
de Inversión	En Alto Riesgo	E	-	74.9	0.0%	41.6%

www.cofep.com

Sistema de Calificación de Riesgo certificado por WOCCU

Consejo Mundial de Cooperativas de Ahorro y Crédito / Corp. Fondo de Estabilización y Garantía de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Panamá R.L.





No.	No. Sección	Detalle	Descripción	Monto B/.	Ejecutado B/.	Diferencia B/.	%
-	Tecnología	Adquisición y reemplazo de equipos, programas y Base de Datos.	Mantener actualizado los equipos y programas de la cooperativa. Compra de dos servidores de producción, Base de Datos ORACLE y compra de servidores y Base de Datos para Digitalización	127,250.00	107,217.01	20,032.99	84%
7	Edificio Barú	Segunda Etapa del Área Social	Construcción del área social para actividades de La Cooperativa, asociados y alquileres para actividades sociales.	25,000.00	00'0	25,000.00	%0
8	Mejoras Edificios	Hacer arreglos y mantenimientos de edificios	Cambio de baldosas en Casa Matriz y Bugaba, cambio de luces LED en Casa Matriz y Bugaba, instalación de caños para agua en Casa Matriz, Reforzamiento de la estructura del área social de San Félix, cambio de techo en Centro.	100,000.00	14,435.61	85,564.39	14%
4	Imprevistos			15,000.00	00:00	15,000.00	%0

Detalles de la Ejecución

	•	•
	đ	5
•		
	ζ	5
	¢)
	Ç)
	2	
	Ĺ	J
	0	u
ı	ì	-
	_	_
-		•

No se ejecutó B/. 3,136.67 en la compra de equipos por negociación de precios; en compra de programas y licencias no se ejecutó B/. 352.35; se cambió la inversión del centro de impresión de Leasing a alquiler, no ejecutando B/. 12,710.27; del imprevisto no se ejecutó B/. 3,833.70. Total no ejecutado **B/. 20,032.99.**

2.) Edificio Barú:

No se ejecutó este año.

3.) Mejoras Edificios:

P.A. San Félix y **B/. 1,097.55** en P.A. Barú. Los demás proyectos están en aprobación de planos y en espera de liquidez para realizar la inversión. En mejoras a los edificios se ejecutó **B/. 5,495.91** en Casa Matriz, **B/. 1,400.16** en P.A. Bugaba, **B/. 3,762.59** en P.A. Centro, **B/. 2,679.40** en



Presupuesto de Ingresos y Gastos 2017-2018



	PRESUPUESTO	REALIZADO	% DE	DIFERENCIA DE	PROYECCIÓN
	2016-2017	2016-2017	EJEC.	LO REALIZADO	2017-2018
INGRESOS	A	В	B/A	(B-A)	с
1 INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS	4,248,100.99	4,363,595.87	103%	115,494.88	5,100,000.00
2 MANEJO DE PRÉSTAMOS	648,000.00	818,797.21	126%	170,797.21	750,000.00
3 INGRESO SOBRE INVERSIONES	116,628.58	119,301.78	102%	2,673.20	12,018.04
4 INGRESO SOBRE CTA. DE AH. Y PLAZO FIJO	200,000.00	163,038.91	82%	(36,961.09)	147,300.00
5 CUOTA DE INGRESO DE ASOCIADOS	3,750.00	3,020.00	81%	(730.00)	3,000.00
6 SERVICIO TARJETA CLAVE Y ACH DIRECTO	71,000.00	71,794.35	101%	794.35	74,640.00
7 OTROS INGRESOS	122,250.00	51,466.35	42%	(70,783.65)	50,086.64
TOTAL DE INGRESOS	5,409,729.57	5,591,014.47	103%	181,284.90	6,137,044.68
GASTOS					
SERVICIOS A ASOCIADOS					
1 gasto de educación	61,102.58	56,796.09	93%	(4,306.49)	57,391.15
2 REUNIONES CAPITULARES Y ASAMBLEA	73,207.46	75,651.73	103%	2,444.27	82,870.00
3 PUBLICIDAD	35,319.05	34,039.73	96%	(1,279.32)	36,200.00
4 CUOTAS ANUAL COFEP	10,938.00	10,320.88	94%	(617.12)	10,630.00
5 CUOTAS ANUAL DE FEDPA	-	-	0%	-	240.00
6 CAFETERÍA Y REFRESCO A ASOCIADOS	14,500.00	11,860.66	82%	(2,639.34)	14,500.00
7 CUENTAS INCOBRABLES	300,000.00	300,000.00	100%	-	300,000.00
8 SEGURO DE PROTECCIÓN DE PRÉSTAMOS	137,000.00	135,977.20	99%	(1,022.80)	163,455.13
9 SEGURO PROTECCIÓN DE APORT.Y AHORROS	45,000.00	43,382.57	96%	(1,617.43)	49,780.12
10 SERV.DE CONTRALORÍA Y CAJA SEG. SOCIAL	8,460.00	9,145.60	108%	685.60	10,680.00
11 SEGURO COLECTIVO DE VIDA	42,607.82	47,883.53	112%	5,275.71	21,195.00
12 INCENTIVO Y PROMOCIONES A LAS AP.Y AHORROS	5,000.00	1,952.32	39%	(3,047.68)	5,000.00
13 INC. AL BUEN MANEJO DEL CRÉDITO	55,000.00	67,230.08	122%	12,230.08	78,000.00
TOTAL DE GASTOS SERV. A ASOC.	788,134.91	794,240.39	101%	6,105.48	829,941.40
FINANCIEROS					
14 INT. SOBRE AHORRO CORRIENTE	514,352.55	502,184.79	98%	(12,167.76)	602,119.77
15 INT. SOBRE AHORRO ACREDITAMIENTO DE SALARIO	10,000.00	8,991.58	90%	(1,008.42)	12,445.43
16 INT. SOBRE AHORRO COMPROMETIDO	16,000.00	15,828.54	99%	(171.46)	18,773.50
17 INT. SOBRE AHORRO FONPECOOP	18,000.00	16,727.77	93%	(1,272.23)	17,726.61
18 INTERESES SOBRE AHORRO DE NAVIDAD	70,000.00	67,444.60	96%	(2,555.40)	63,515.56
19 INTERESES SOBRE AHORRO A PLAZO FIJO	1,100,000.00	1,025,666.59	93%	(74,333.41)	1,152,677.00
20 INT. SOBRE AHORRO COLMENA DORADA	30,000.00	20,342.69	68%	(9,657.31)	22,520.00
21 INT. SOBRE AHORRO ÁGUILA DORADA	270,000.00	246,883.46	91%	(23,116.54)	265,532.00
22 INT. SOBRE PREST. POR PAGAR	9,000.00	34,886.70	388%	25,886.70	182,682.00
23 GASTO POR TRAMITACIÓN FINANCIERA	-	553.10	-	553.10	3,030.00
24 CARGOS BANCARIOS	2,100.00	2,211.21	105%	111.21	3,025.00
TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS	2,039,452.55	1,941,721.03	95%	97,731.52	2,344,046.87
GENERALES Y OPERATIVOS					
25 ÚTILES DE OFICINA Y PAPELERÍA CONTINUA	50,000.00	43,341.91	87%	(6,658.09)	41,000.00
26 IMPRESIÓN Y FOTOCOPIAS	5,000.00	4,460.48	89%	(539.52)	14,000.00
27 COMPRA DE EQUIPO Y MOBILIARIO	12,000.00	9,758.74	81%	(2,241.26)	12,000.00
28 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE OFICINAS	10,500.00	10,012.10	95%	(487.90)	11,200.00
29 MANT. DE JARDINES Y TERRENOS	3,500.00	2,321.34	66%	(1,178.66)	7,000.00
30 MANTENIMIENTO DE EQUIPO	24,275.00	17,661.06	73%	(6,613.94)	22,660.00
31 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE OFICINA	2,000.00	1,909.95	95%	(90.05)	4,795.00
32 MANTENIMIENTO DE EDIFICIO	11,650.00	13,613.55	117%	1,963.55	32,500.00
33 MANT. Y REPARACIÓN DE EQUIPO RODANTE	8,000.00	6,539.81	82%	(1,460.19)	7,680.00
34 DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO	86,900.00	86,746.23	100%	(153.77)	81,358.58
35 DEP. DE MEJORAS (AMORTIZACIÓN)	80,500.00	80,463.71	100%	(36.29)	68,641.42





Presupuesto de Ingresos y Gastos 2017-2018

36 DEPRECIACIÓN MOBILIARIO	9,200.00	9,183.96	100%	(16.04)	9,998.17
37 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	22,250.00	22,240.67	100%	(9.33)	21,191.63
38 DEP. EQUIPO ELECTRÓNICO (TI) AMORTIZACIÓN LIC.	42,825.00	58,607.68	137%	15,782.68	92,526.66
39 DEPRECIACIÓN TARJETA CLAVE Y ACH	925.00	924.12	100%	(0.88)	10,585.28
40 DEPRECIACIÓN EQUIPO RODANTE	22,579.44	20,594.60	91%	(1,984.84)	11,700.00
41 ENERGÍA ELÉCTRICA	75,420.00	65,686.17	87%	(9,733.83)	68,970.48
42 AGUA Y RECOLECCIÓN DE BASURA	3,000.00	2,573.36	86%	(426.64)	2,702.03
43 TELÉFONO, FAX Y CELULARES	22,616.00	24,543.15	109%	1,927.15	25,770.31
44 CORREOS, ENCOMIENDAS Y VALIJAS	8,400.00	9,058.01	108%	658.01	10,200.00
45 TRANSPORTE REUNIÓN ESTAMENTOS	20,500.00	19,868.59	97%	(631.41)	21,000.00
46 MERIENDA REUNIÓN ESTAMENTOS	9,000.00	8,727.11	97%	(272.89)	9,000.00
47 VIÁTICOS ESTAMENTOS	8,200.00	5,526.65	67%	(2,673.35)	8,000.00
48 REPRESENTACIÓN ESTAMENTOS	6,140.00	5,164.00	84%	(976.00)	6,550.00
49 VIÁTICOS TRABAJADORES	5,500.00	4,099.80	75%	(1,400.20)	5,000.00
50 TRANSPORTE TRABAJADORES	2,500.00	2,535.05	101%	35.05	2,500.00
51 MERIENDA TRABAJADORES	2,500.00	74.30	3%	(2,425.70)	2,500.00
52 REPRESENTACIÓN TRABAJADORES	6,600.00	6,575.00	100%	(25.00)	6,150.00
53 SERVICIOS LEGALES , PROFESIONALES	117,525.25	116,219.63	99%	(1,305.62)	138,000.00
54 AUDITORÍA EXTERNA Y AUDITORÍA INTERNA	18,000.00	15,800.00	88%	(2,200.00)	18,000.00
55 RELACIONES PÚBLICAS	26,970.00	23,038.19	85%	(3,931.81)	30,760.00
56 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	8,000.00	3,531.00	44%	(4,469.00)	8,000.00
57 PLACA Y SEGURO DE EQUIPO RODANTE	4,570.00	3,638.89	80%	(931.11)	4,570.00
58 INCENTIVO A COLABORADORES Y LOGRO DE METAS	13,300.00	5,149.11	39%	(8,150.89)	16,346.00
59 RECONOCIMIENTO A PRACTICANTES	1,500.00	1,417.50	95%	(82.50)	2,500.00
60 OTROS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	77,363.62	82,033.79	106%	4,670.17	61,300.00
61 SUELDO Y VACACIONES DEL PERSONAL	780,128.85	724,979.33	93%	(55,149.52)	808,950.00
62 DÉCIMO TERCER MES	63,857.31	64,775.21	101%	917.90	67,409.80
63 CUOTAS PATRONALES	118,395.88	113,357.18	96%	(5,038.70)	124,982.45
64 PRESTACIONES LABORALES	16,500.00	16,500.00	100%	-	16,500.00
65 FONDO DE CESANTÍA Y PRIMA DE ANTIGÜEDAD	33,894.26	32,916.74	97%	(977.52)	35,779.86
66 TARJETA CLAVE Y ACH DIRECTO	86,820.00	89,477.50	103%	2,657.50	97,809.00
67 FIANZA DE FIDELIDAD	-	655.62	0%	655.62	-
68 SEGURO DE ACC. DIR Y EMP.	-	-		=	-
69 SEGURO CONTRA INCENDIO	-	-		-	-
70 PROVISIÓN PARA INVERSIONES SANAS		40,918.60	070/	40,918.60	240.00
TOTAL DE GASTOS GRALES. Y ADM.	1,929,305.61	1,877,219.39	97%	(52,086.22)	2,048,326.67
TOTAL DE GASTOS	4,756,893.07	4,613,180.81	97%	(143,712.26)	5,222,314.94
EXCEDENTES ANTES DE RESERVAS	652,836.50	977,833.66		324,997.16	914,729.74
INDICADOR DE EFICIENCIA	88%	83%		02.,007.20	85%
Ct					
Gastos amortizados con las reservas: Reserva de Educación	70,370.44 ∫	70,370.44		gasto de Educación	
	l	- 14 277 73	Gasto de A Seguro de		
				a directivo y emplead	los
				ntra incendio Equipo Electrónico	
Fondo de Prevision Social	68,756.62			Planta Eléctrica	
			Servicio me		
		12,950.81	Seguro de	Responsabilidad Civil Protección de Ahorro	s
	(12,950.81	Seguro de	Protección de Présta	mos
Reserva de Seguro Colectivo	70,370.44	70,370.44	Parte del	gasto del Seguro Cole	ectivo Vida Asoc.
TOTAL	209,497.50	•		3	
	,				





INGRESOS:

- 1. **INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS**: Se estima recibir intereses sobre préstamos por un monto de B/. 4,363,595.87 en base a la cartera actual y las nuevas colocaciones.
- MANEJO DE PRÉSTAMOS: Se calcula que los nuevos préstamos a colocar y los saldos pendientes por diferir, generen un monto por B/. 648,000.00 en comisiones por manejo.
- 3. <u>INGRESOS SOBRE INVERSIONES</u>: Proyectado sobre la base de las Inversiones Financieras que mantiene la Cooperativa.
- 4. INGRESO SOBRE DEPÓSITOS A CUENTAS DE AHORRO: Se calcula recibir B/. 200,000.00 por los depósitos en cuentas de ahorros y plazo fijo que se mantienen en otras entidades financieras.
- 5. **CUOTA DE INSCRIPCIÓN**: Proyección de inscripción de 600 nuevos asociados.
- 6. SERVICIO DE TARJETA CLAVE Y ACH DIRECTO: Ingresos a recibir por las transacciones que se realicen en los cajeros ATM: Retiro de efectivo, pago de servicios públicos, compra de tarjetas de celular y compra en otros comercios.
- 7. **INGRESOS VARIOS**: Ingresos por alquiler de oficinas, carta de saldo, transferencias de UCACEP, entre otros.

GASTOS:

- EDUCACIÓN: Gasto estimado para desarrollar programas de capacitaciones a los asociados, cursos, talleres, verano feliz, ligas deportivas gestionados por el Comité de Educación.
- 2. REUNIONES CAPITULARES Y ASAMBLEA

 DE DELEGADOS: Gasto general para
 reuniones Capitulares y Asamblea de
 Delegados (alimentación, transporte,
 obsequios, memorias, pre-memorias,
 otros).
- **PUBLICIDAD:** Plan publicitario y de mercadeo donde se dan a conocer nuestros productos, servicios y marca por medios de boletines informativos, cuñas radiales, promociones, página Web y otros.
- 4. <u>CUOTAS ANUAL COFEP:</u> Gasto pagado a COFEP por asistencia técnica especializada de acuerdo al total de activos al 31 de diciembre del 2016.
- **5. CUOTAS ANUAL FEDPA, R.L.:** Gasto pagado por cuota de sostenimiento.
- **6.** CAFETERÍA Y REFRESCO A

 ASOCIADOS: El gasto incluye la atención diaria de cafetería a los asociados y visitantes.
- **7.** <u>CUENTAS INCOBRABLES</u>: Reserva para provisión de préstamos incobrables.
- 8. <u>SEGURO DE PROTECCIÓN DE PRÉSTAMOS</u>: Gasto que se paga a la Aseguradora para proteger la cartera de préstamos por cobrar.





- 9. <u>SEGURO DE PROTECCIÓN DE AHORROS Y APORTACIONES</u>: Gasto que se paga a la Aseguradora para cubrir los ahorros y aportaciones de los asociados.
- 10. SERVICIOS DE CONTRALORÍA Y CAJA DE SEGURO SOCIAL: Proyección para trámites de descuentos en la Ciudad de Panamá, Servicios de CD de Contraloría y 1.5% sobre préstamos de la Caja de Seguro Social y anualidad planilla jubilados del MEDUCA.
- **11. <u>SEGURO COLECTIVO DE VIDA.</u>** Gasto que se paga a la Aseguradora para cubrir el seguro de vida y beneficio de cáncer a los asociados.
- **12.** INCENTIVO Y PROMOCIONES A LOS AHORROS: Plan de incentivos y promociones para la campaña de nuevos productos y ahorros actuales.
- **13.** INCENTIVO AL BUEN MANEJO DEL CRÉDITO: Obsequio a los asociados que cumplen con sus compromisos de préstamos al día.
- **14.** <u>INTERÉS DE AHORRO CORRIENTE.</u> Pago de intereses a las cuentas de ahorro corriente.
- **15.** <u>INTERÉS DE AHORRO ACREDITAMIENTO</u>
 <u>DE SALARIO.</u> Pago de intereses a las cuentas de ahorro ACH.
- **16. INTERÉS DE AHORRO COMPROMETIDO.** Pago de intereses a las cuentas de ahorro comprometido.
- **17. INTERÉS DE AHORRO FONPECOOP.** Pago de intereses a las cuentas de ahorro FONPECOOP.

- **18.** <u>INTERÉS DE AHORRO NAVI 6%:</u> Pago de intereses a las cuentas de ahorro de navidad.
- **19. INTERÉS DE AHORRO PLAZO FIJO**: Gasto de intereses a pagar por los depósitos a plazos fijos captados.
- **20. INTERÉS DE AHORRO COLMENA DORADA**: Monto a pagar en intereses a las cuentas de ahorro colmena dorada.
- 21. <u>INTERÉS DE AHORRO ÁGUILA</u>

 <u>DORADA</u>: Monto a pagar en intereses a las cuentas de ahorros águila dorada.
- **22. INTERÉS DE PRÉSTAMOS:** Monto estimado de los intereses a pagar sobre préstamos que se mantienen con la Banca.
- **23.** TRAMITACIÓN FINANCIERA: Cargo de manejo por desembolsos de línea de crédito.
- **24.** <u>CARGOS BANCARIOS</u>: Certificaciones de cheques, confirmaciones bancarias, bolsas nocturnas.
- **25.** <u>ÚTILES DE OFICINA</u>: Por compra de útiles de oficina y papelería que se emplean en la cooperativa por los distintos departamentos.
- **26. IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA**: Por copia de documentación en trámites de préstamos, descuentos y otras impresiones internas.
- **27. COMPRA DE EQUIPO Y MOBILIARIO:** Estimación para la adquisición de activos menores a B/. 300.00.





- **28.** MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE OFICINAS: Gasto para el aseo de oficinas y mantenimiento de áreas externas del edificio principal y puntos de atención.
- **Y TERRENOS**: Gasto para el mantenimiento de jardines y terrenos de la cooperativa.
- **30.** MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: Gasto estimado para el mantenimiento y amortización de licencias de equipos informáticos, aires acondicionados y equipos de oficina.
- **31.** MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS: Gasto estimado para el mantenimiento de mobiliarios de oficina.
- **32. MANTENIMIENTO DE EDIFICIO**: Gastos de fumigación y mantenimientos de edificio principal y puntos de atención.
- **33. MANTENIMIENTO DE AUTOS:** Gasto estimado para el mantenimiento de los autos de la Cooperativa.
- **34. 35.36.37.38.39.40.** DEPRECIACIONES: Reserva anual sobre la base de las disposiciones fiscales.
- **41. ENERGIA ELÉCTRICA:** Proyectado de acuerdo al consumo de energía en edificio principal y puntos de atención.
- **42. AGUA Y RECOLECCIÓN DE BASURA:** Proyectado de acuerdo al consumo de agua y la recolección de basura en edificio principal y puntos de atención.

- **43.** <u>TELÉFONO, FAX Y CELULARES</u>: Estimado para el consumo mensual de teléfono, celulares y líneas de comunicación.
- **44**. **CORREOS, ENCOMIENDAS Y VALIJAS:** Transporte diario de valijas de los puntos de atención y el envío de notas a Cooperativas.
- **45.46.47**. **TRANSPORTE, MERIENDA Y VIÁTICOS DIRECTORES**: Movilización y merienda a Directivos para asistir a reuniones. Hospedaje cuando se trate de eventos fuera de la provincia.
- **48. REPRESENTACIÓN DIRECTORES**: Pago a Directivos cuando representen a la empresa fuera o dentro de la ciudad de David.
- **49.50.51**. **TRANSPORTE, MERIENDA Y VIÁTICOS TRABAJADORES**: Movilización y merienda a trabajadores para asistir a reuniones, giras de trabajo o cubrir posiciones en los diferentes puntos por vacaciones o licencias.
- **52. REPRESENTACIÓN TRABAJADORES**: Pago a trabajadores cuando representen a la empresa fuera o dentro de la ciudad de David.
- **53**. <u>SERVICIOS LEGALES, PROFESIONALES:</u> Pago a honorarios por casos legales, servicios de seguridad, servicio de traslado de efectivo, servicios APC, sistema de alarmas.
- **54.** AUDITORÍA EXTERNA Y AUDITORÍA INTERNA: Honorarios por la auditoría externa financiera.
- 55. **RELACIONES PÚBLICAS:** Incluye donaciones, patrocinios, obsequios en Asambleas de Cooperativas, atención a delegaciones visitantes.





- **56.** <u>COMBUSTIBLE</u>: Consumo estimado para los autos de la Empresa.
- **57. PLACA Y SEGURO DE AUTOS**: Cargo anual de los revisados y seguros de la Flota de autos de la cooperativa.
- **58. INCENTIVO A CAJEROS e INCENTIVO COLABORADORES**: Incentivo reglamentado por el buen manejo del efectivo e incentivo a colaboradores por cumplimientos de metas y puntualidad.
- **59. RECONOCIMIENTO A PRACTICANTES**: Incentivo reglamentado para brindar apoyo a económico a practicantes.
- **60.** OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS:
 Por el cargo mensual de Internet, botiquín, uniforme del personal, ITBMS, 2% por venta de terreno, otros gastos.
- **61. SUELDOS Y VACACIONES DEL PERSONAL**: Pago de planilla salarial, vacaciones, ajustes y aumentos de salarios con base a evaluaciones de desempeño y escala salarial.
- **62. <u>DÉCIMO TERCER MES:</u>** Pago según leyes laborales del Décimo Tercer mes.
- **CUOTAS PATRONALES:** Cargos por el monto total de la planilla de acuerdo a leyes laborales.
- **64. PRESTACIONES LABORALES:** Gasto estimado para enfrentar contingencias laborales.
- **65. FONDO DE CESANTÍA Y PRIMA DE ANTIGÜEDAD**: Reserva legal con base al monto total de la planilla salarial.

- **TARJETA CLAVE CACECHI Y ACH DIRECTO**: Cargos por servicios del sistema clave y ACH Directo.
- Gasto que se paga a la Aseguradora para proteger los fondos de la empresa en caso de robo.
- 68. <u>SEGURO DE ACC. DIR Y EMP</u>: Gasto que se paga a la Aseguradora sobre póliza de accidente Directivo y Empleados.
- **SEGURO DE INCENDIO**: Gasto que se paga a la Aseguradora para proteger los activos de la empresa.
- **70. PROVISIÓN PARA INVERSIONES SANAS Y CONTINGENCIA**: Reserva para inversiones en otros organismos.



Presupuesto de Inversiones 2017-2018



No.	Sección	Detalle	Descripción	Monto
	Tecnología	Compra de Equipos de TI	Compra de 10 computadoras, 4 computadoras portátiles, 2 validadoras para caja, 1 proyector.	14,250.00
1		Compra y mantenimiento de Programas y compra y renovación de Licencias	Licencias para Base de Datos Oracle, Office, Godaddy, mantenimiento página WEB, digitalización, replicación de servidores , servicio Journal para ATM.	37,240.83
		Proyectos	Mejoras a la Red Interna, enlaces de comunicación, central de llamadas. Organización y reconfiguración de servidores, actualiza- ción del Renewal, adecuación del sistema financiero.	46,698.30
		Imprevisto TI	Situaciones no contempladas.	10,000.00
2	Cajeros Automáticos	Reemplazo de 4 Cajeros Automáticos	Adecuación de los cajeros automáticos para cumplir con los nuevos requerimientos del Sistema Clave.	54,100.00
3	Sistema Financiero	Migración de módulos	Primera Fase para la migración del Sistema Financiero a lenguaje APEX.	100,000.00
4	Edificios	Mejoras a los Edificios	Mejoras físicas y de seguridad a los edificios de la cooperativa.	125,000.00
5	Imprevisto	Imprevisto General	Aspectos no contemplados.	25,000.00
			TOTAL	412,289.13





Por la cual se autoriza la distribución de excedentes del ejercicio socioeconómico 2016-2017.

La Cooperativa de Ahorro y Crédito el Educador Chiricano, R. L. representada por la Asamblea de Delegados y en uso de las facultades que le confiere la Ley 17 y el Estatuto;

CONSIDERANDO:

Que el artículo 43 de la Ley 17 del 1 de mayo de 1997 en su numeral 5 faculta a la Asamblea de Delegados para aprobar la distribución de excedentes en cada ejercicio socioeconómico;

Que de acuerdo con los Estados Financieros del ejercicio socioeconómico 2016-2017, ha quedado un excedente de B/. 349,087.69, luego de descontar los gastos y apartar las reservas establecidas por Ley;

Que la Asamblea de Delegados aprobó en Julio 2007, que cada asociado podría retirar lo que le correspondiere como dividendo siempre que esté al día con sus compromisos con la cooperativa.

RESUELVE:

Primero:

Aprobar la distribución de excedentes de la siguiente manera:

- 1. El 2.35% en concepto de dividendo sobre los certificados de aportación.
- 2. Capitalizar el 3.40% en concepto de patrocinio sobre los intereses pagados por los asociados.

Segundo:

Cada asociado podrá retirar lo que le corresponde en concepto de dividendo a partir del 11 de diciembre de 2017; siempre que esté al día en sus compromisos con la cooperativa.

Tercero:

El remanente existente después de la distribución y el de los próximos períodos se enviará al capital institucional.

Dada en la ciudad de David, a los veintidos (22) días del mes de julio de 2017.

Prof. Felipe Espinosa C. Presidente JUDI Profa. Gloria M. Jurado Secretaria JUDI





La Cooperativa de Ahorro y Crédito el Educador Chiricano, R. L. en uso de las facultades que le confiere la Ley 17 y el Estatuto;

CONSIDERANDO:

Que a través de los años la cantidad de delegados ha venido creciendo considerablemente.

Que se hace difícil ubicar un salón que nos permita alojar cómodamente la cantidad de delegados existentes.

Que es necesario aumentar el número de asociados por delegado para evitar que el número de Delegados no exceda los 250.

RESUELVE:

Primero:

Modificación el Artículo 23 Capítulo IV de nuestro Estatuto de la siguiente manera:

Vigente	Propuesta			
Capítulo IV Sección	Capítulo IV Sección			
Dirección de Asamblea	Dirección de Asamblea			
Artículo 23	Artículo 23			
k- Se eligirá un Delegado por cada veinte (20) asociados	k- Se eligirá un Delegado por cada cuarenta (40) asociados siempre que no exceda los 250			

Segundo:

Autorizar a la Junta de Directores para que establezca los controles necesarios de manera que la cantidad de delegados no exceda de 250.

Dada en la ciudad de David, a los veintidos(22) días del mes de julio de 2017.

Prof. Felipe Espinosa C. Presidente JUDI Profa. Gloria M. Jurado Secretaria JUDI



CACECHI, R.L.

Reglamento para la Elección de Directivos

Artículo 1: Los puestos a directivos serán enunciados en el Orden del Día de la asamblea. El mismo será presentado con ocho (8) días de anticipación a la celebración de la asamblea.

Artículo 2: Para ser candidato a puesto de elecciones se requiere:

- 2.1. Ser delegado hábil y estar presente.
- 2.2. Ser postulado y secundado por delegados presentes en la asamblea.
- 2.3. Estar al día con sus compromisos con la cooperativa.
- 2.4. No tener vínculo familiar con directivos ni empleados de la cooperativa dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- 2.5. No haber sido directivo por dos (2) períodos consecutivos.
- 2.6. No haber renunciado o haber sido separado de la cooperativa o alguno de sus estamentos, dentro del año inmediatamente anterior a sus elecciones como delegado.

Artículo 3: La postulación de los candidatos y la elección de los mismos, se harán en la forma siguiente:

- 3.1 Los candidatos serán postulados por un delegado, quién deberá presentar públicamente sus méritos personales y cooperativistas, en un término no mayor de tres (3) minutos.
- 3.2 Una vez postulado y presentado el candidato, se anotará su código y nombre en el lugar visible.
- 3.3 Las papeletas de votación se entregarán en el recinto, donde se celebra la asamblea, pero será llenada solo en el momento de la votación; si por alguna razón el asociado llena incorrectamente su papeleta, le será entregada una nueva, siempre y cuando regrese la original.

Artículo 4: La Junta de Vigilancia será la responsable del proceso eleccionario, correspondiéndole así mismo el nombramiento de la Comisión de Elecciones; dicha comisión estará integrada por un (1) miembro de la Junta de Vigilancia, quien fiscalizará el proceso, el auditor interno, dos (2) delegados y dos (2) invitados especiales.

Artículo 5: El número de candidatos es ilimitado, pero nunca menor a la cantidad de puestos a elegir.

Artículo 6: El número de votos obtenidos determinará el período de cada elegido. De acuerdo al número de posiciones vacantes, los más votados quedarán como principales, y los que sigan en número de votos serán suplentes, quienes quedarán como primero, segundo y tercer suplente. Este procedimiento será igual para todos los estamentos elegidos en la asamblea.

Artículo 7: Una vez concluido el período de postulaciones la Comisión de Elecciones, iniciará las votaciones, que deberán realizarse secretamente de la forma siguiente:

- 6.1. Las boletas serán llenadas y depositadas en las urnas a la hora señalada.
- 6.2. Serán anuladas las boletas tachadas, borradas, deterioradas o sobre escritas para los delegados candidatos a cargos directivos.



Reglamento para la Elección de Directivos



- 6.3. Tratándose de más de una vacante en un organismo, valdrá un (1) voto, si se repite el número del candidato
- 6.4. La Comisión de Elecciones verificará el número de votos emitidos con la lista de delegados asistentes, de existir más, serán eliminadas al azar.

Artículo 8: Una vez terminado el recuento de votos, la Comisión de Elecciones proclamará a los candidatos electos, dejando constancia de los resultados finales, mediante un acta preparada para tal fin.

Artículo 9: Le corresponderá al presidente de la Junta de Directores, o quien lo represente, entregar las credenciales a los directivos principales y suplentes, según el caso, donde conste que fue electo en asamblea.

Artículo 10: Después de la entrega de las credenciales, el Presidente de la Junta de Directores, o quien éste designe, juramentará a los nuevos directivos.

Artículo 11: Los Aspectos no contemplados en este reglamento serán regulados por la Junta de Directores. Este reglamento podrá ser modificado por la JUDI cuando lo considere necesario.

Aprobado por la Junta de Directores el 26 de abril del 2017. Reunión No. 1621, Acuerdo No. 16 y regirá a partir de su aprobación.

Profesor Felipe Espinosa Presidente Junta de Directores Profesora Gloria María Jurado M. Secretaria Junta de Directores





I Participación

- * Cada asociado que desee hacer uso de la palabra deberá levantar la mano. El Presidente concederá el uso de la palabra en el orden que se produzcan las solicitudes.
- * Al hacer uso de la palabra el asociado se acercará al micrófono (preparado para tal fin), dará su nombre completo y su número de asociado.
- * Los asociados podrán hablar hasta dos (2) veces para referirse a un mismo punto del tema y cada intervención deberá limitarse a dos (2) minutos.
- * Cumplidos los dos minutos de uso de la palabra, un miembro de la Junta de Vigilancia interrumpirá para advertir a la presidencia que ha terminado su tiempo. Transcurrido este tiempo el Presidente de la Asamblea suspenderá el uso de la palabra.
- * En caso de Proposiciones las mismas deberán ser secundadas y el proponente debe intervenir por cinco (5) minutos sustentándola, y hasta dos (2) intervenciones más de dos (2) minutos cada una, cuando haya necesidad de aclaraciones.
- * Las proposiciones y resoluciones serán sometidas a discusión y a votación.
- * El Presidente tiene el derecho a considerarlas suficientemente discutidas en cualquier momento.

Il Presentación de Resoluciones

- * La Junta de Directores someterá a consideración de la Asamblea, Resoluciones sobre asuntos de su competencia y las que estime conveniente para el mejor desarrollo y progreso de la Cooperativa, que hayan sido presentadas en el punto respectivo del Orden del Día (Presentación, Discusión y Aprobación de Resoluciones de la Junta de Directores).
- * Los asociados que tengan interés en que la Asamblea considere alguna resolución, la presentará a la Junta de Directores por lo menos ocho (8) días antes de la Asamblea, el que evaluará y si acepta, la presentará con o sin modificaciones y como propia a consideración de la Asamblea.
- * Las resoluciones que no llegaron a la Junta de Directores con la debida anticipación (8 días), o que fueron desestimados por éste, podrán presentarse por escrito y debidamente secundadas a la mesa directiva de la Asamblea quienes la consideran, si no riñe con lo establecido en los estatutos y la presentarán en su orden a consideración de la Asamblea en el punto de Asuntos Varios.



Actividades









Capacitación Cooperativa

Día del Educador

Día del Niño

Encuentro de Delegados









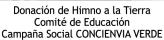
Feria Agro artesanal Aniversario de CACECHI, R.L.

Participación en Fanlyc

Reuniones Informativas

Reuniones Capitulares







Concurso de Becas



Comité de Género - Día del Padre



Celebración de los 168 años de Fundación de la Provincia de Chiriquí



Clausura de Verano Feliz Borinquito



Comité Ecológico Vivero de plantones - CONCIENCIA VERDE



Cena Conferencia **CODICO CHIRIQUÍ 2017**



Desfile de Cooperativas **CODICO CHIRIQUÍ 2017**







Promoción de Préstamos

CACECHI



Despreocúpate... ahora tendrás:

- Más tiempo para pagar tu préstamo
- **▼** Letras más accesibles para tí

...por eso a CACECHI debes ir,
a solicitar tu Préstamo Personal

Promoción de nuevas Tasas de Interés

EDUCADORES

MEDUCA - IPHE - UNIVERSIDADES ESTATALES

ADMINISTRATIVOS

C.S.S. - UNIVERSIDADES ESTATALES

LÍNEA BLANCA

Médicos, Enfermeras, Técnicos, Auxiliares y Tecnólogos Médicos C.S.S. - MINSA - PATRONATOS

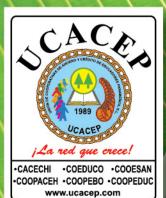
Grandes beneficios para tí...

- Tasa efectiva y fija durante la vigencia del préstamo
- Seguro de protección de préstamo gratuito
- Flexibilidad en las referencias de crédito
- Facilidad para refinanciamientos
- Rápida tramitación y atención personalizada

Requisitos:

- Proforma o Carta de Trabajo
- Cédula
- Último talonario y/o ficha
- Recibo de Agua, Luz o Teléfono más reciente



















6 Cooperativas, 19 sucursales 📵



Tel: 758-6237

Tel.: 756-9634

CACECHI

Centro Bugaba Barú San Félix Tel.: 850-6150 Tel.: 850-6170

www.cacechirl.com

Tel.: 770-6196 Tel.: 770-8314 Tel.: 727-0340 Fax: 774-3028

COOPACEH

COOPEBO

Changuinola Chiriquí Grande

Fax: 996-0774 Tel: 996-0018

www.coopaceh.com

COEDUCO

Aguadulce

Tel.: 997-9633 Telefax: 997-5659

Fax: 997-7098

www.coeduco.coop

COOPEDUC

Colón

Albrook Los Pueblos Las Mañanitas

Tel.: 260-1944 Tel.: 225-2021 Tel.: 278-1078 Tel.: 253-2410 Calidonia San Miguelito La Chorrera Guna Yala

Tel.: 441-6552 Tel.: 299-9272 Tel.: 314-6453 Tel.: 217-8802 Tel.: 292-8277

Fax: 260-5970 Fax: 225-2004 Fax: 278-1079 Fax: 253-5996 Fax: 441-8046 Fax: 299-9273 Fax: 314-6454 Fax: 217-8803 Fax: 292-0997

Fax: 758-6237

COOESAN Albrook Chitré

Tel.: 994-6325 Tel.: 314-6735 Tel.: 996-1083 www.cooesan.com Fax: 994-7333 Fax: 314-6739 Fax: 996-3398

www.coopeduc.com





