

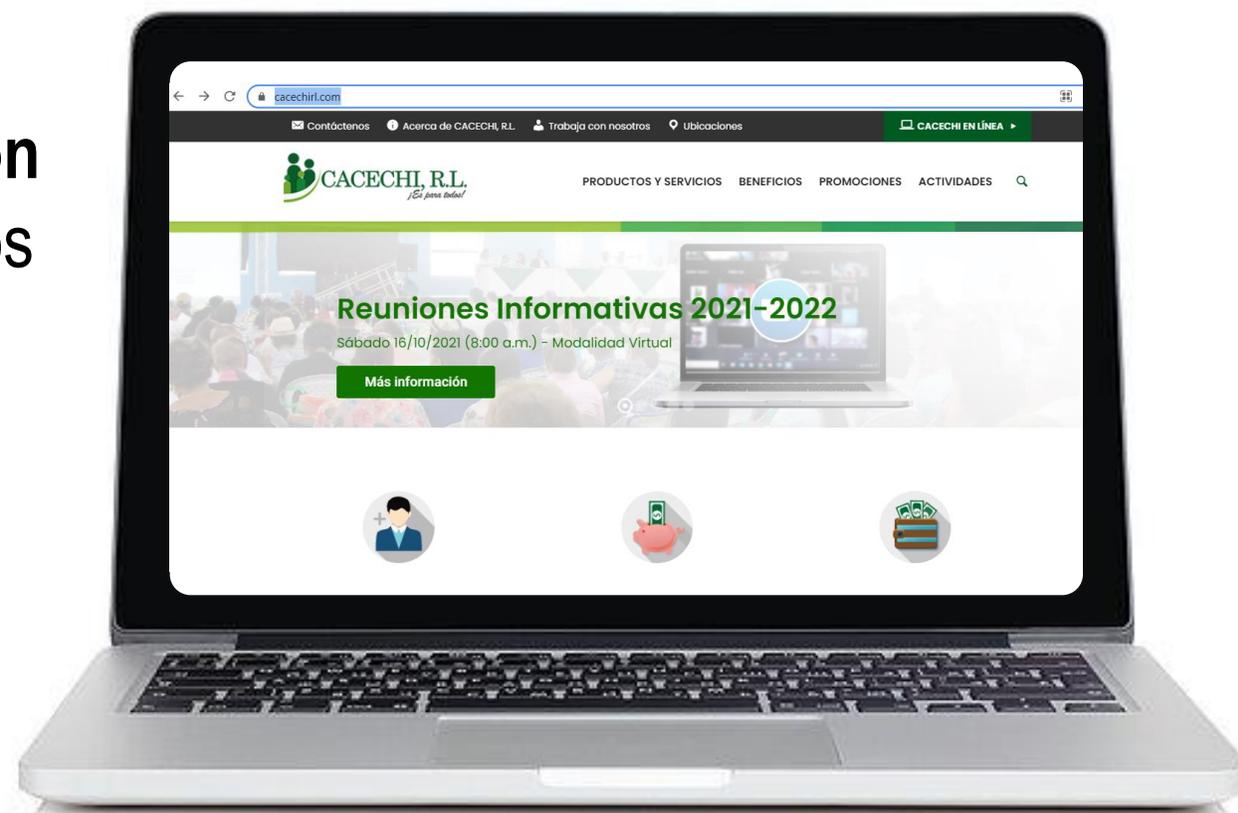


PROCESO PARA PARTICIPAR

a. Ingresar a nuestra página web oficial para la **Reunión Informativa de Delegados**: <https://cacechirl.com/noticia-reuniones-informativas-2021-2022/>

Buscar el **Formulario de Inscripción para la Reunión Informativa** y llenar todos los campos solicitados.

Recuerde: “**Esta reunión es exclusiva para nuestros Delegados del período 2021-2022**”



A continuación, le proporcionaremos los pasos básicos para descargar la aplicación Zoom y le explicaremos como debe ingresar a la reunión de una manera mucho más rápida a través de nuestro Sistema **SISCAP**, el cual lo conducirá directo a la Plataforma de Video conferencia **zoom**

Para Ingresar a la Reunión Informativa, usted solo requiere colocar su **NÚMERO DE ASOCIADO Y SU CONTRASEÑA**, que son los últimos cuatro dígitos de su N° de cédula.

Ejemplos:

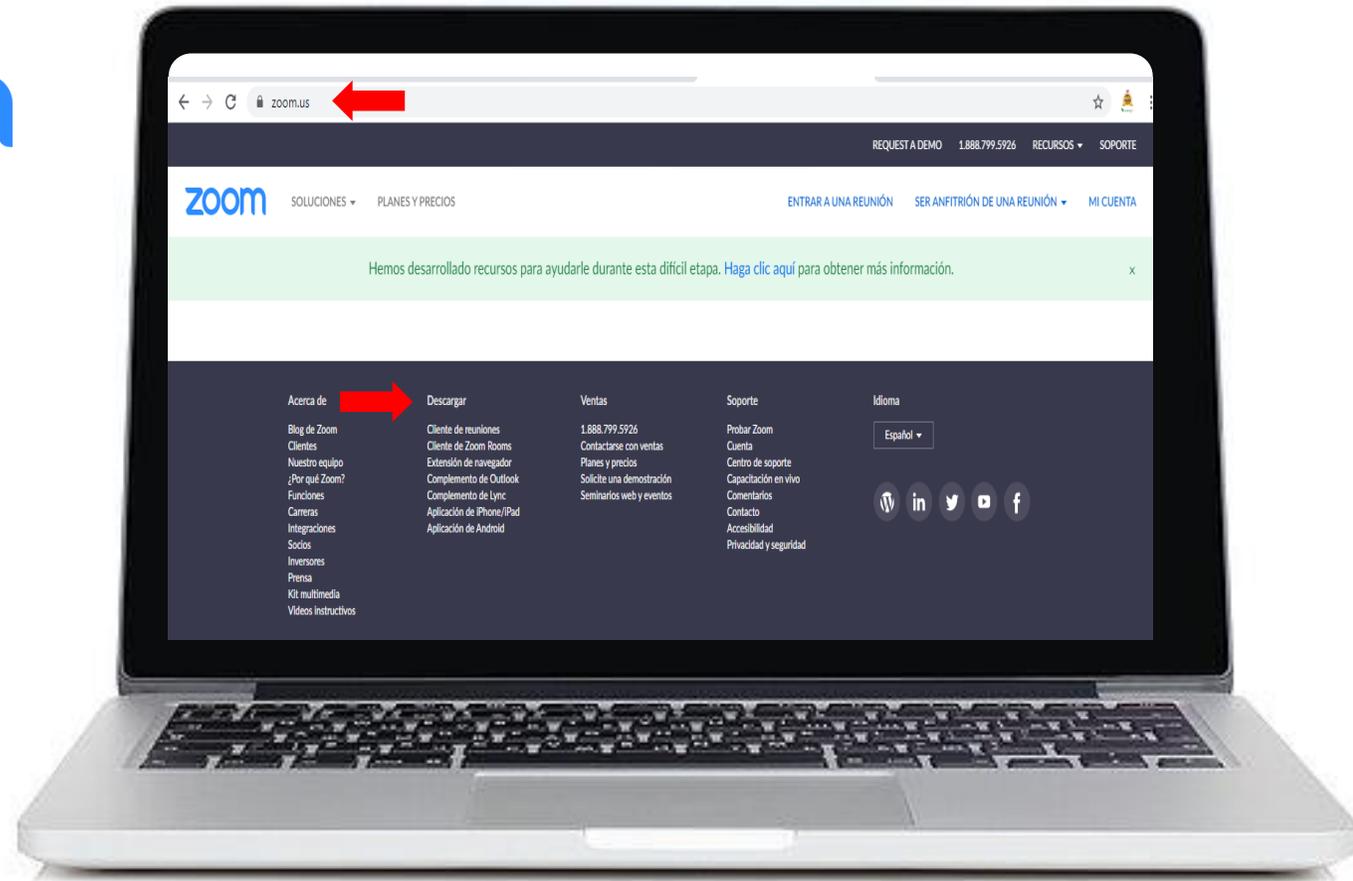


Si usted ya tiene descargada la Plataforma **zoom** en el equipo que va a utilizar, ir directo al Paso N° 2, de lo contrario continuar en el Paso N°1.

Paso N°1

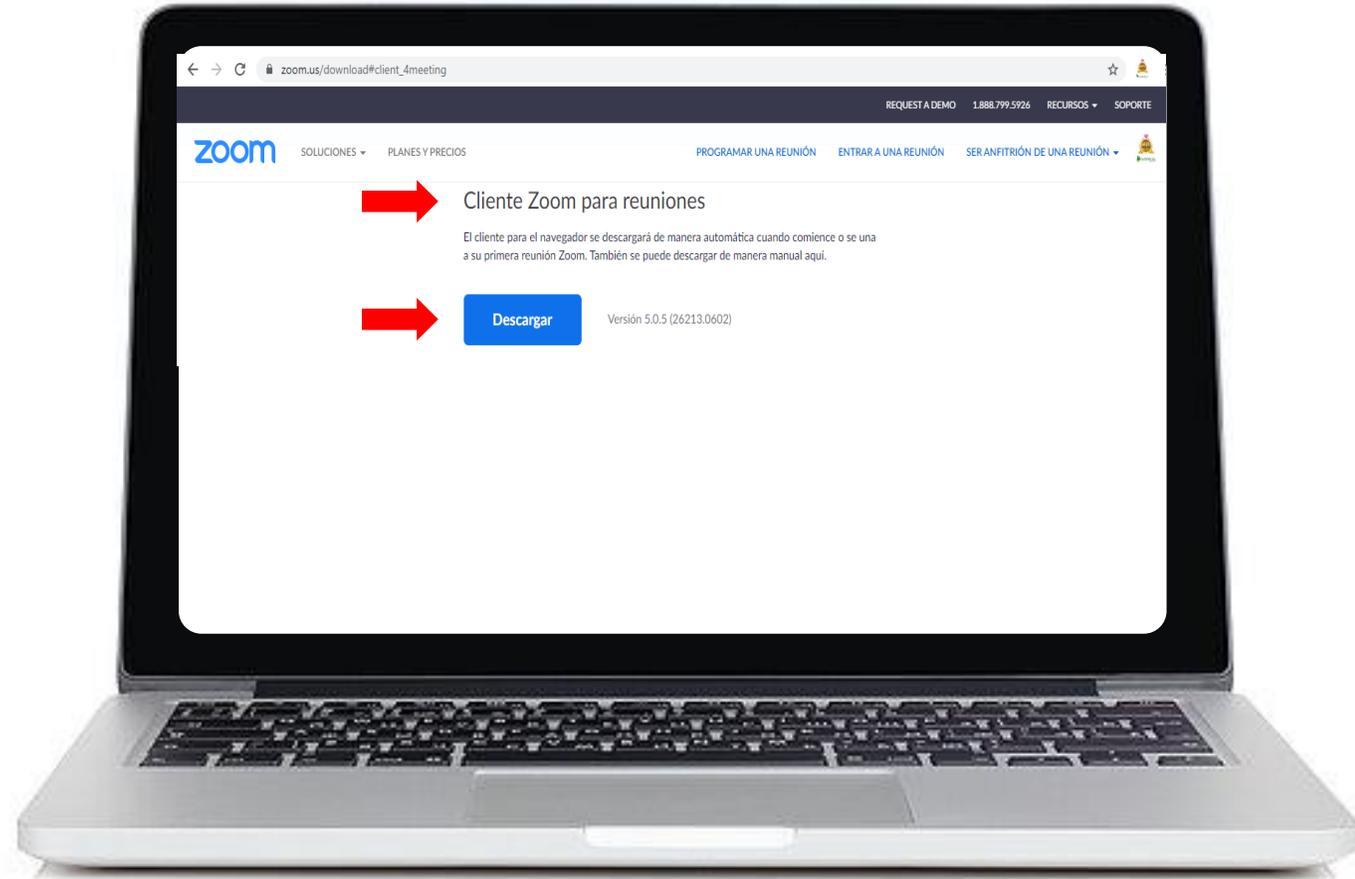
Descargar la Plataforma **zoom**

a. Si utilizará su computadora debe descargar la aplicación en la página web <https://zoom.us/> luego irse al final de la página a la sección de DESCARGAR.



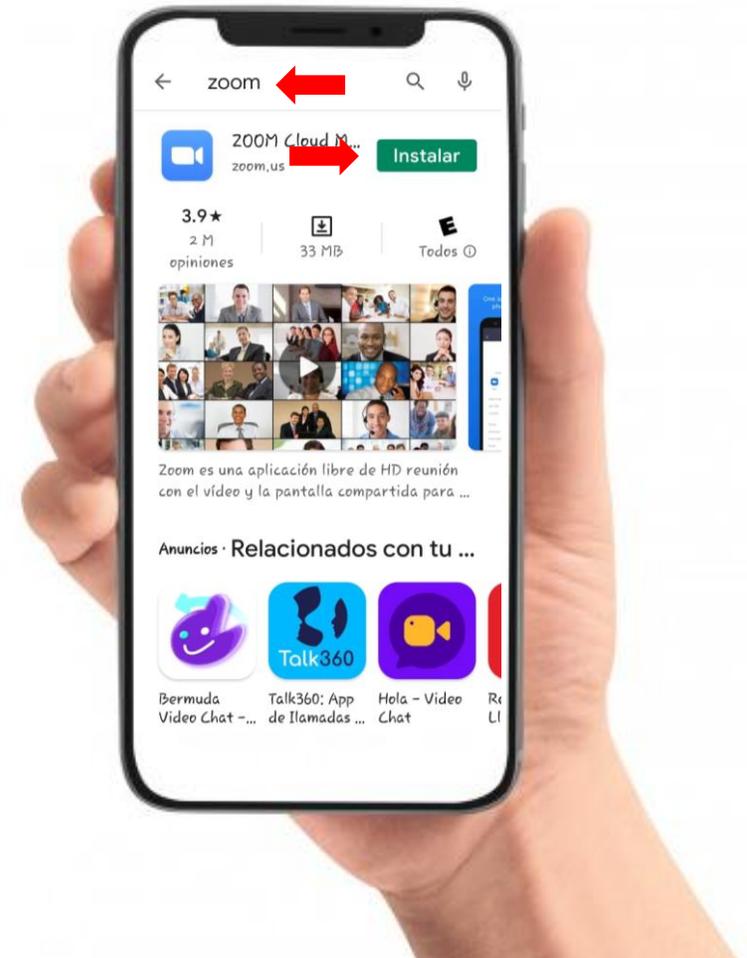
Paso N°1

Luego seleccionar la opción **CLIENTE ZOOM PARA REUNIONES**, pulsar clic en el botón **DESCARGAR**.



Paso N°1

b. Si utilizará un dispositivo móvil como tablet o celular, debe **descargar la aplicación en App Store o Play Store**, buscar el ícono de **zoom**, luego darle clic en **INSTALAR**.

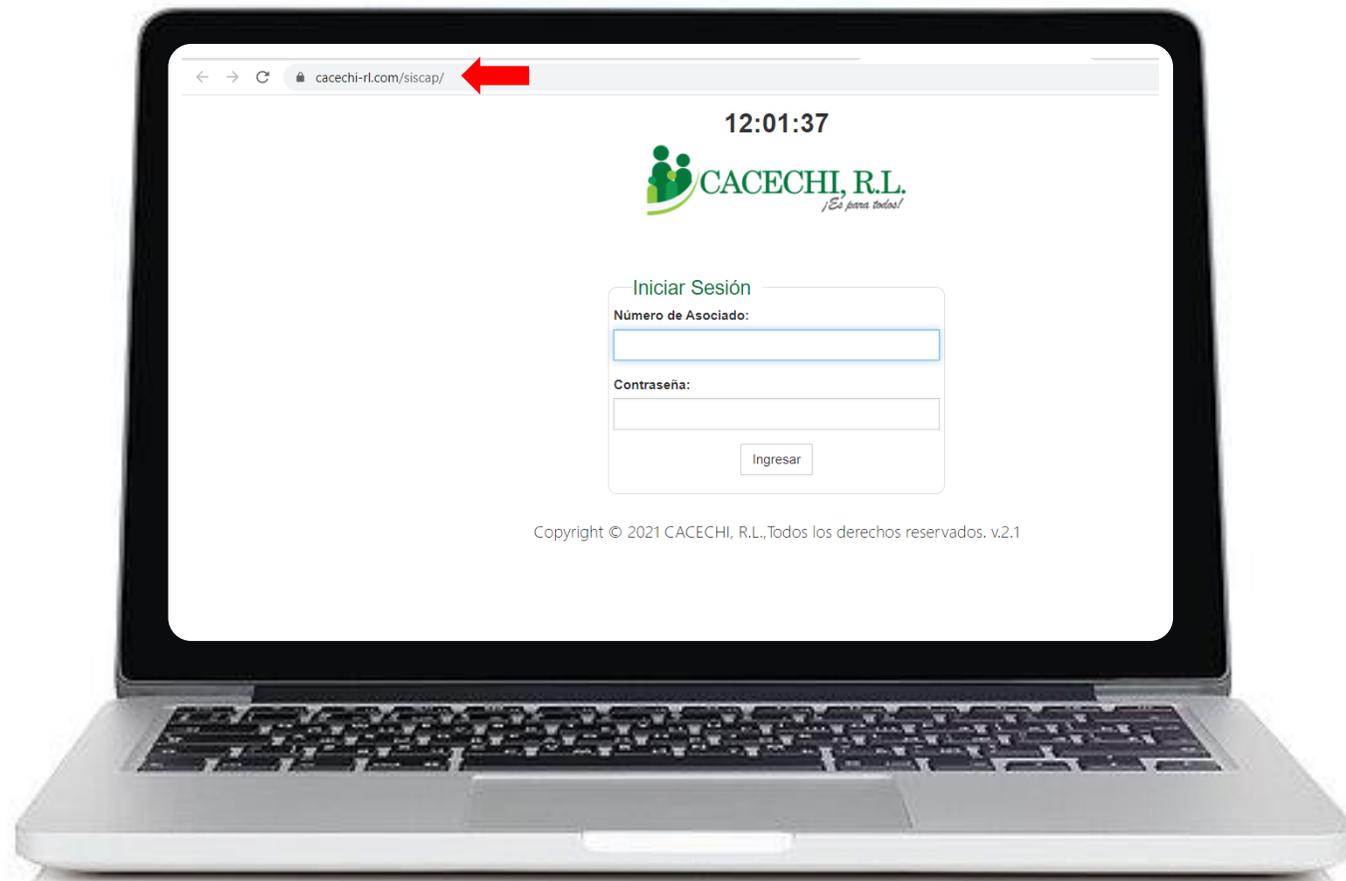


Paso N°2

Para ingresar a nuestra Plataforma SISCAP, usted debe realizar los siguientes pasos:

a. El día de la Reunión ingresar a través nuestra página web <https://cacechi-rl.com/siscap/>

En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



Paso N°2

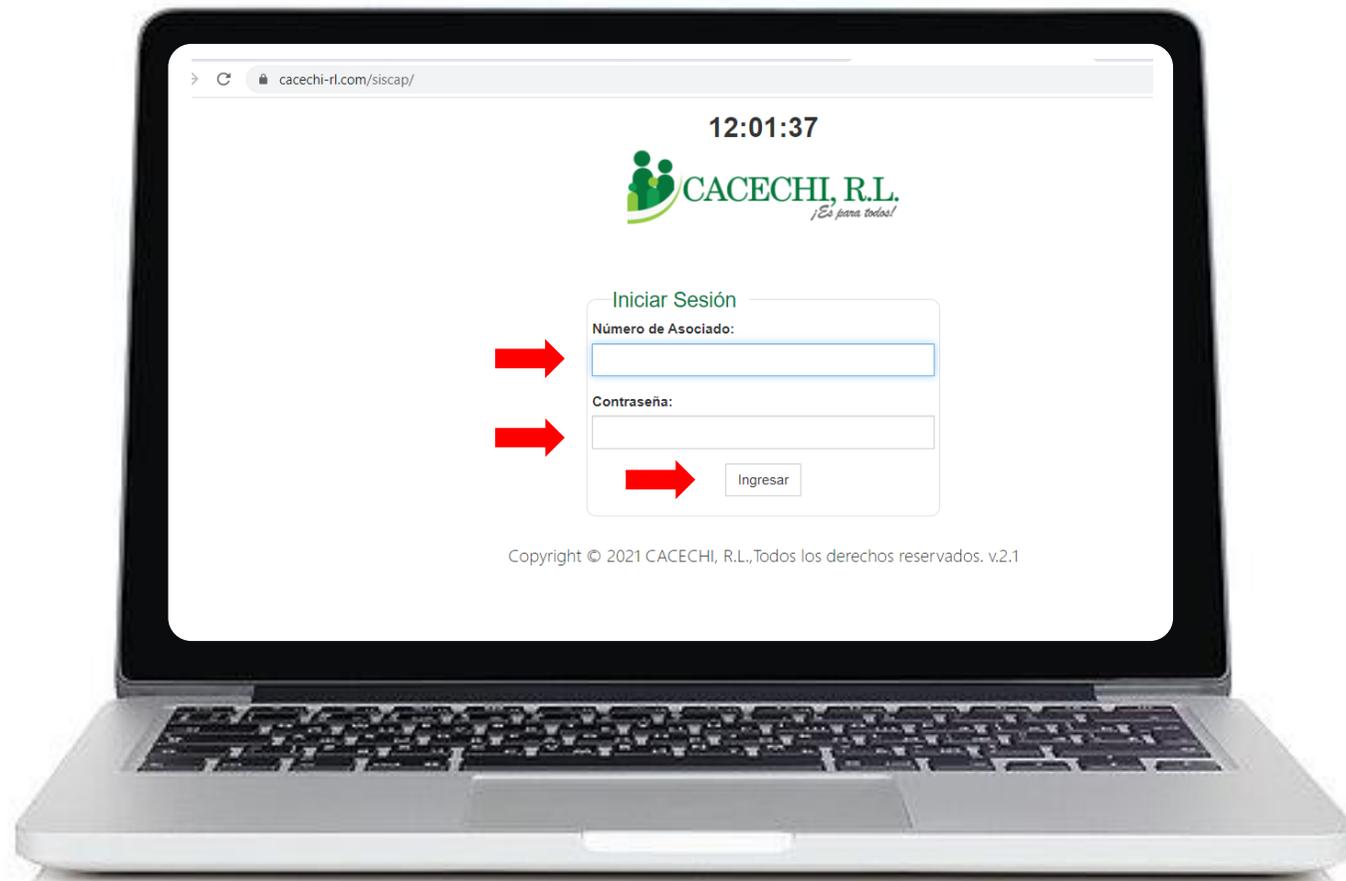
b. Colocar su **N° DE ASOCIADO**

c. Contraseña: Colocar los **4 ÚLTIMOS DÍGITOS DE SU N° DE CÉDULA.**

Ejemplos: 4-8**5-698** / 4-22**8-456** / 4-550-**1023**

d. Luego darle clic en el botón **INGRESAR**

En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



Paso N°2

e. Verifique sus datos:
Compruebe que sus datos estén correctos y pulse el botón de **REGISTRARSE**.

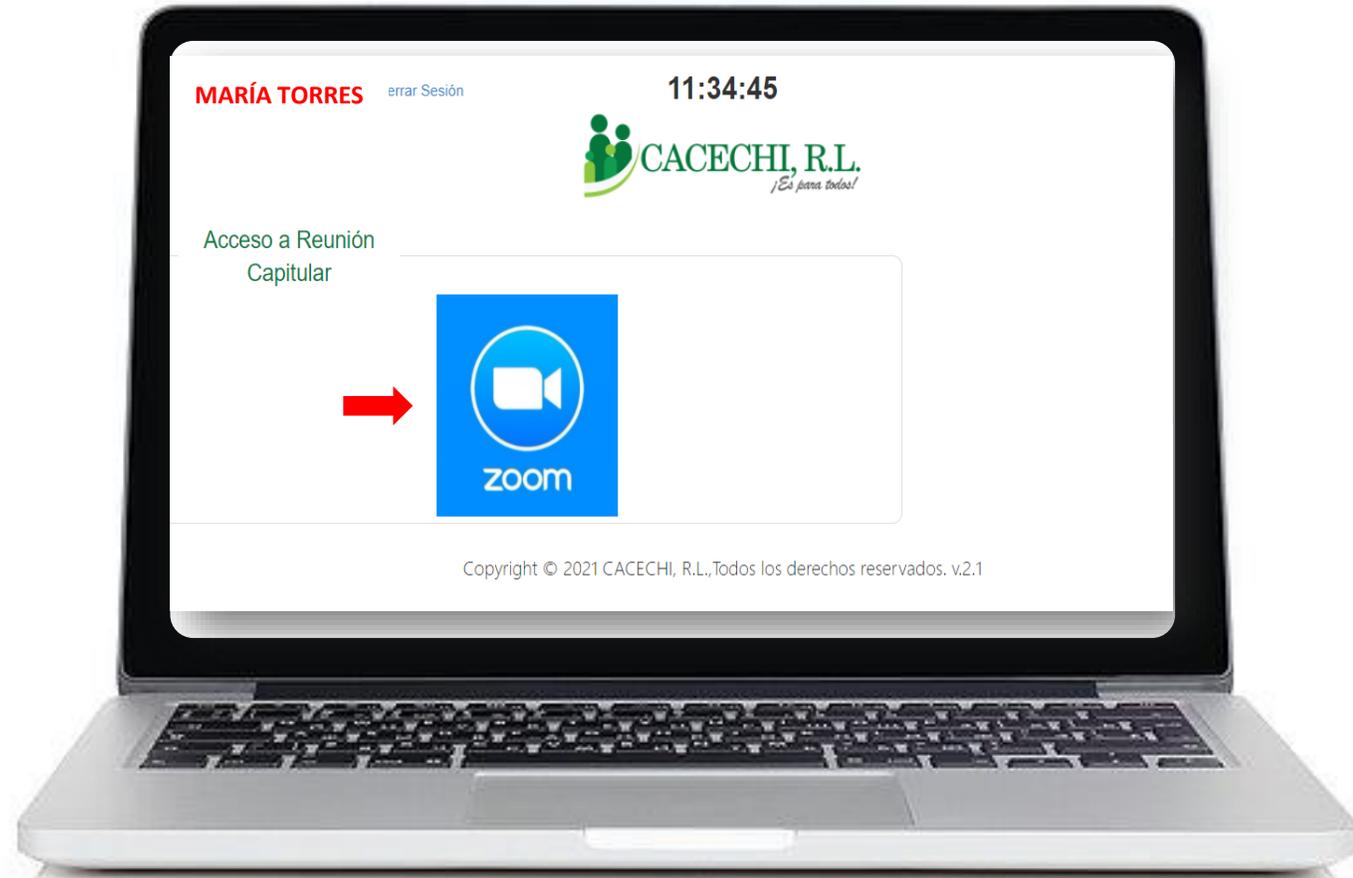
En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



Paso N°2

f. Al Registrarse visualizará el logo de **zoom**, debe darle clic para entrar a la reunión (no requiere ID ni contraseña).

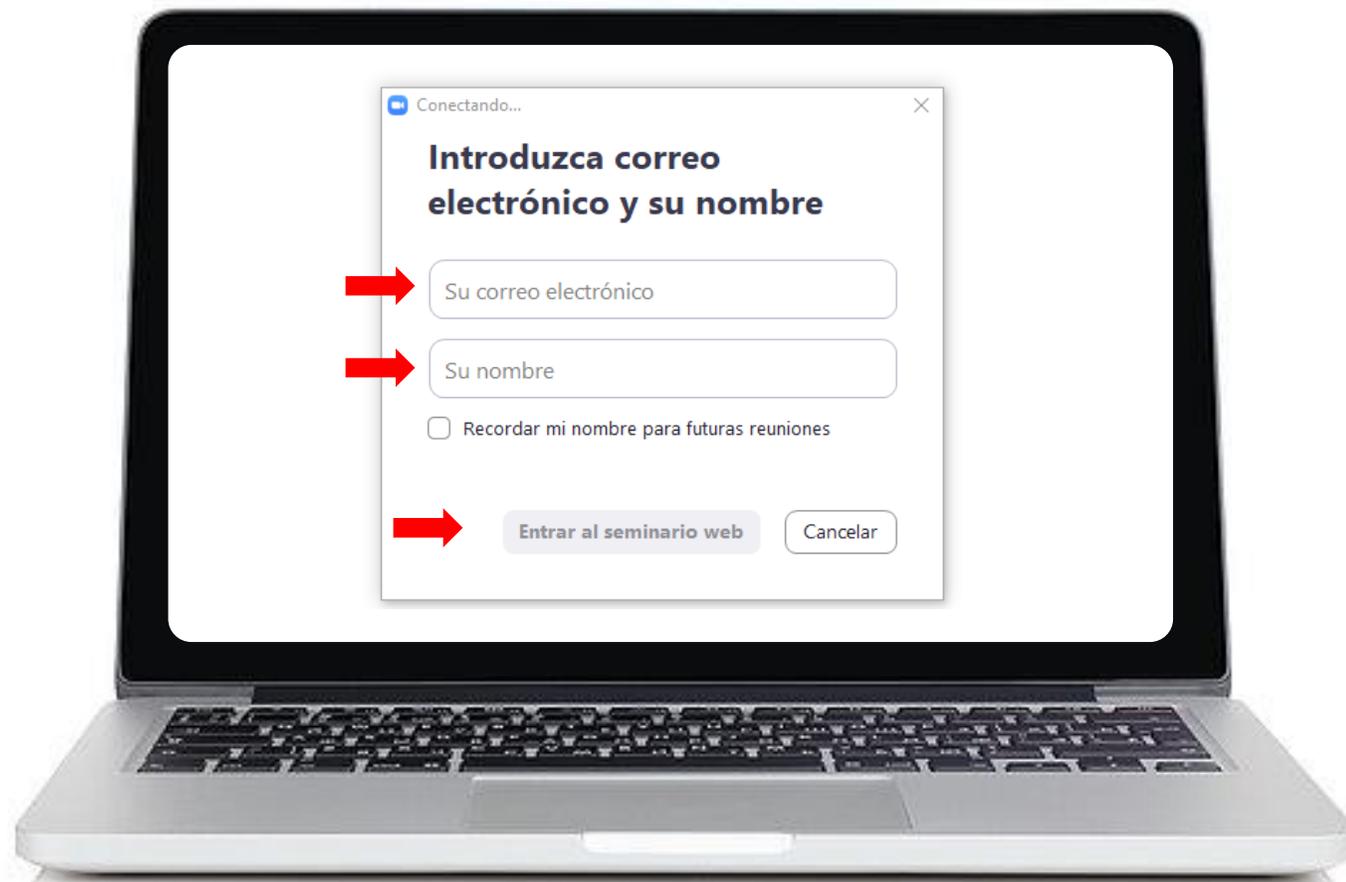
En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



Paso N°2

g. Por último, coloque su **Correo electrónico** y **NOMBRE COMPLETO**, luego darle clic en **ENTRAR AL SEMINARIO WEB**

En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



h. Luego de realizar todos estos pasos, usted **estará listo para participar de la Reunión Informativa de Delegados.**



Indicaciones Generales

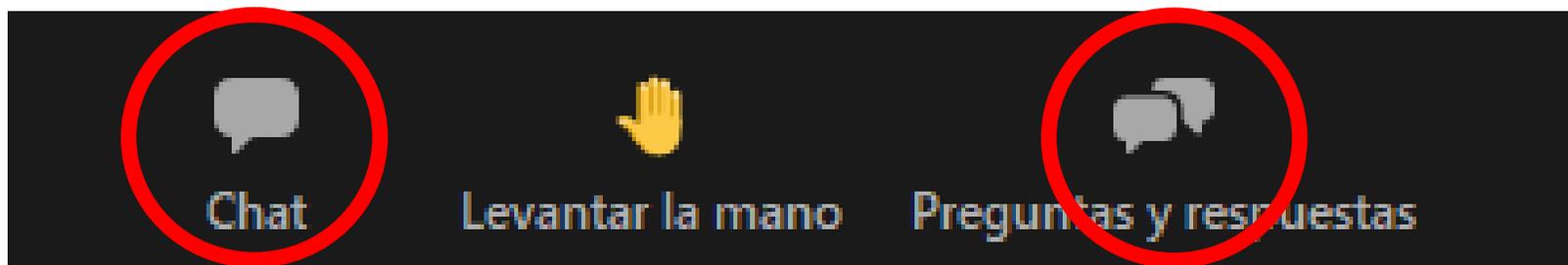
- a. Para este evento estaremos utilizando la modalidad **Zoom Webinar**, por lo cual solo escucharán y observarán en pantalla únicamente a los panelistas.
- b. Sus credenciales de ingreso no las debe compartir con otras personas, ya que la reunión es exclusiva para delegados.
- c. Se debe procurar la utilización de vestimenta acorde a este tipo de reunión.

Indicaciones Generales

d. En cumplimiento de las normas de protección de la información personal, no se permite realizar capturas de pantalla o tomar fotografía a las personas o a los documentos que se presenten durante el evento.

Indicaciones Generales

e. En la parte inferior de su pantalla le aparecen los siguientes íconos:



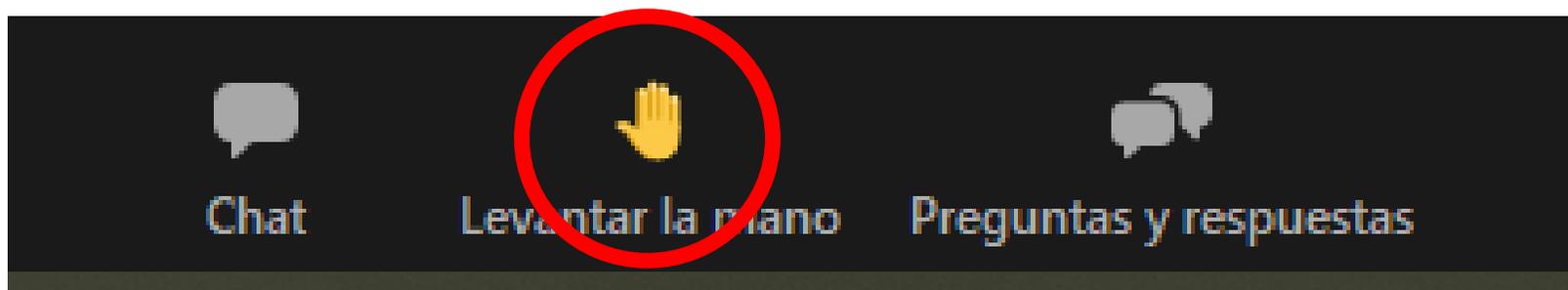
Botón para el chat: Se utiliza para realizar comentarios y saludos en general.

Botón Preguntas y Respuestas: Se utiliza para realizar sus consultas, estas preguntas serán leídas por el Moderador y serán contestadas en vivo.

Indicaciones Generales

f. Para **realizar sus consultas en vivo**, usted debe realizar lo siguiente:

1. **Solicitar la palabra** mediante el siguiente ícono.



Indicaciones Generales

2. Una vez se le dé la palabra, estaremos **cambiando su rol de espectador a panelista**, en su pantalla observará los siguientes mensajes, usted debe pulsar la opción **UNIRSE COMO PANELISTAS**, luego pulsar **PERMITIR**.

Al anfitrión le gustaría ascenderle a panelista

Al ser un panelista, puede reactivar el audio e iniciar el vídeo, lo que significa que será visible para los demás en el seminario web.

Si el anfitrión u otros panelistas deciden grabar, transmitir en directo o archivar el seminario web después de que usted reactive el audio, se incluirá su participación.

 [Unirse como panelista](#)

[Quedarse como asistente](#)

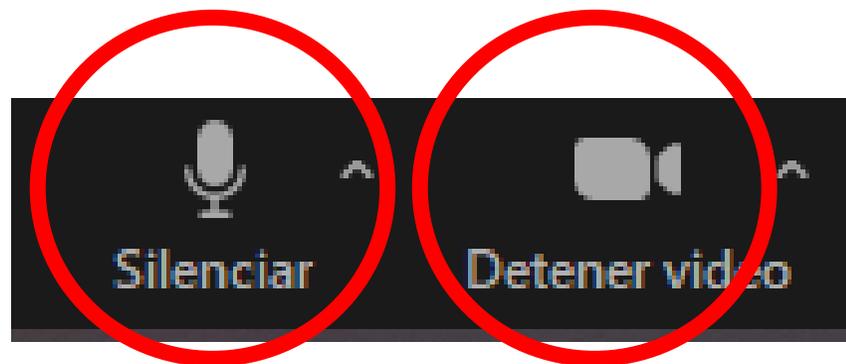
Permitir que el anfitrión cancele su silenciamiento en cualquier reunión programada por UCACEP, R.L.

[No permitir](#)

 [Permitir](#)

Indicaciones Generales

3. Luego que aparece en la pantalla principal, usted debe **habilitar su micrófono y cámara** para realizar su consulta.



IMPORTANTE: Su participación debe ser puntual y expresarse con decoro y respeto. Luego de su intervención, volveremos a **cambiar su rol de panelista a espectador.**

Centro de Asistencia

Estimado (a) Delegado (a), de presentar inconvenientes técnicos para ingresar a la reunión el día del evento, estamos a su disposición en el **Centro de Asistencia de CACECHI, R.L.**, comuníquese con nosotros a los siguientes números:

Teléfono: 850-6168

WhatsApp:
+507 850-6199
6231-1949

