



# PROCESO PARA PARTICIPAR

a. Ingresar a nuestra página web oficial para la **Reunión Informativa de Delegados**: <https://cacechirl.com/noticia-reuniones-informativas-2022-2023/>

Buscar el **Formulario de Inscripción para la Reunión Informativa** y llenar todos los campos solicitados.

Recuerde: “**Esta reunión es exclusiva para nuestros Delegados del período 2022-2023**”



A continuación, le proporcionaremos los pasos básicos para descargar la aplicación Zoom y le explicaremos como debe ingresar a la reunión de una manera mucho más rápida a través de nuestro Sistema **SISCAP**, el cual lo conducirá directo a la Plataforma de Video conferencia **zoom**

Para Ingresar a la Reunión Informativa, usted solo requiere colocar su **NÚMERO DE ASOCIADO Y SU CONTRASEÑA**, que son los últimos cuatro dígitos de su N° de cédula.

**Ejemplos:**

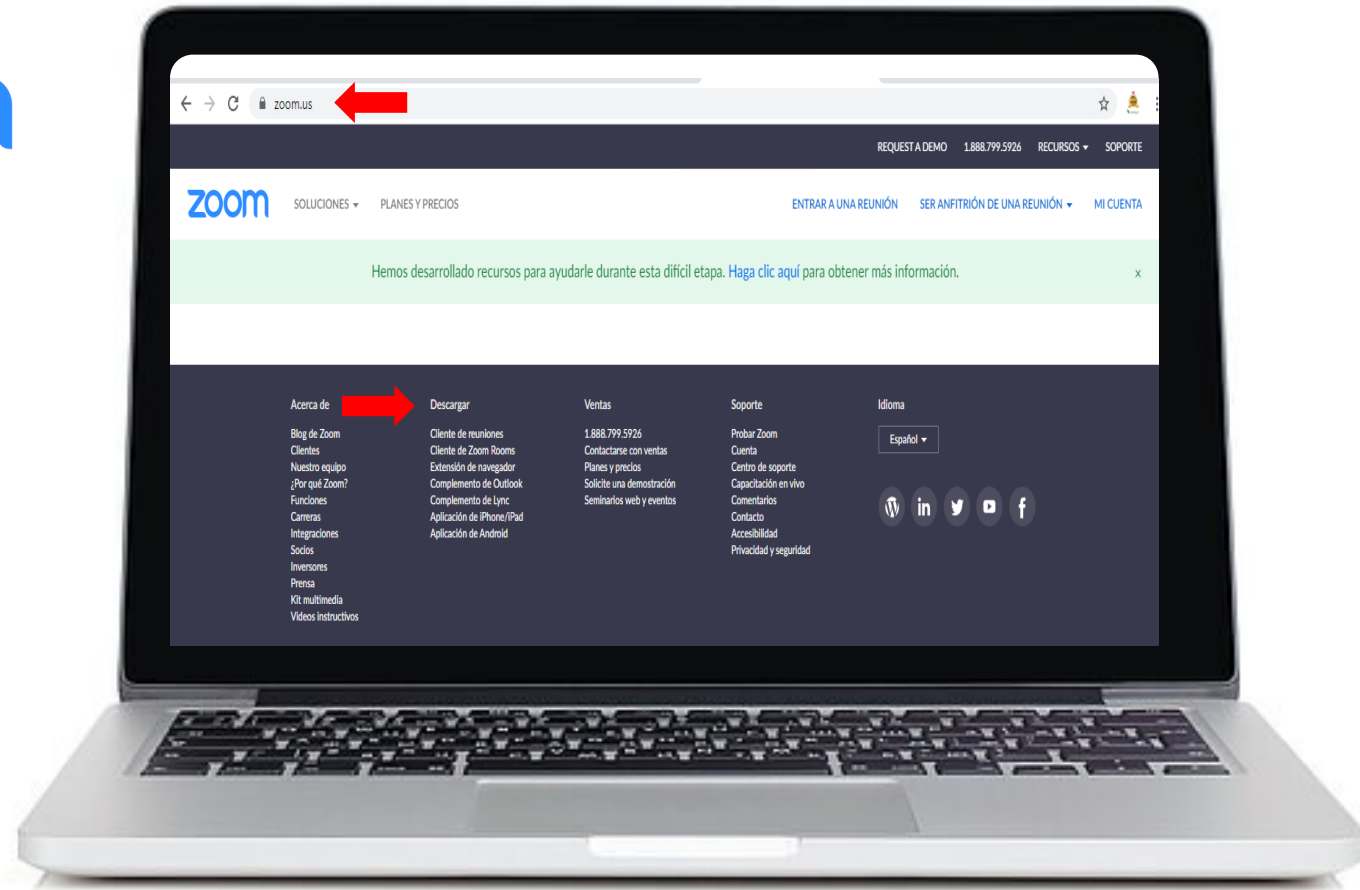


Si usted ya tiene descargada la Plataforma **zoom** en el equipo que va a utilizar, ir directo al Paso N° 2, de lo contrario continuar en el Paso N°1.

## Paso N°1

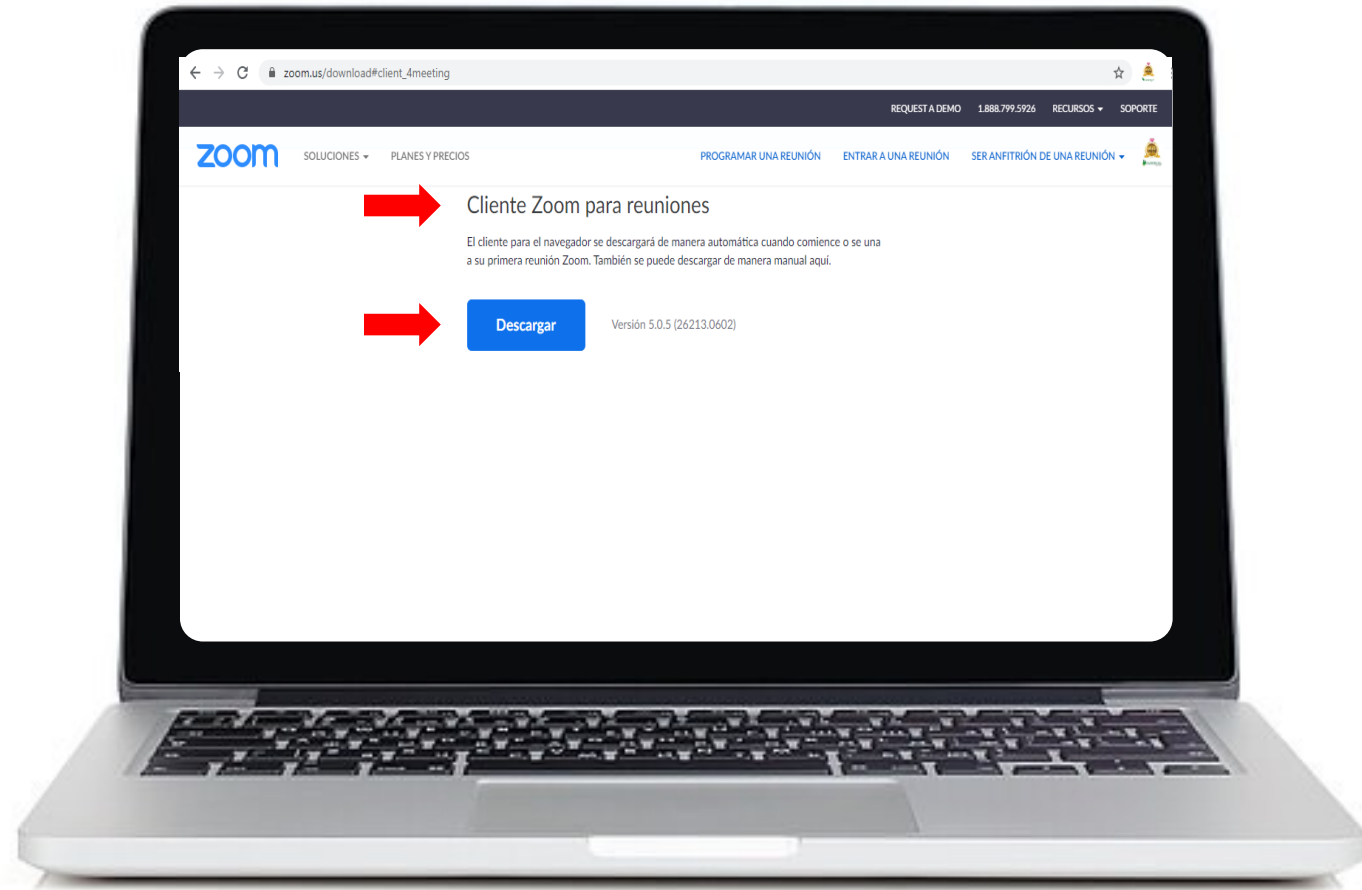
### Descargar la Plataforma **zoom**

a. Si utilizará su computadora debe descargar la aplicación en la página web <https://zoom.us/> luego irse al final de la página a la sección de DESCARGAR.



## Paso N°1

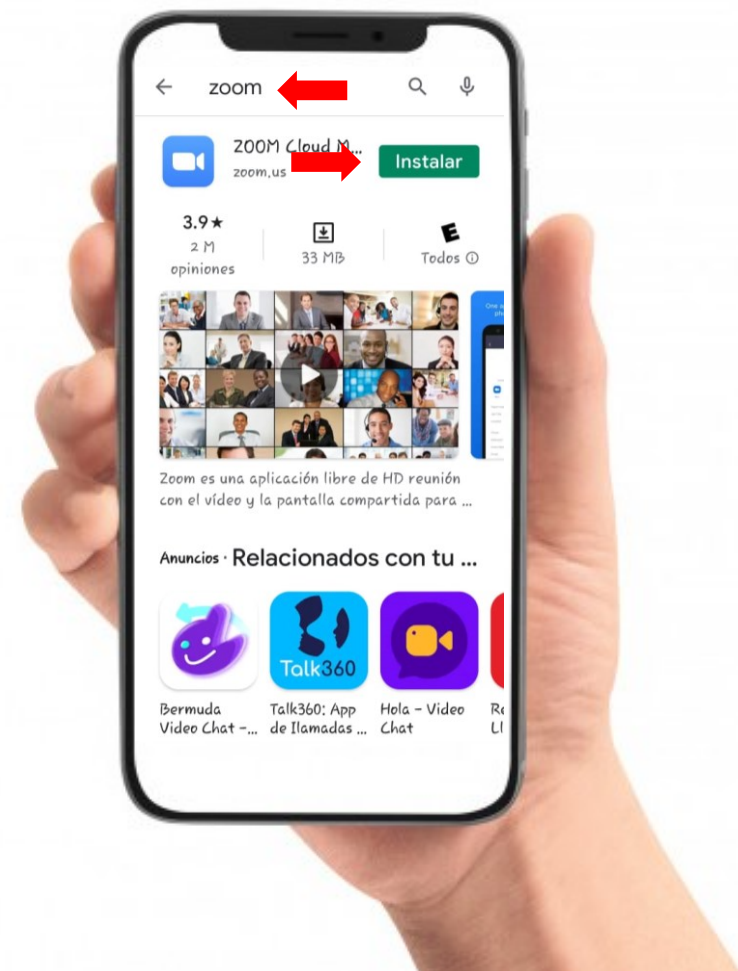
Luego seleccionar la opción **CLIENTE ZOOM PARA REUNIONES**, pulsar clic en el botón **DESCARGAR**.





## Paso N°1

b. Si utilizará un dispositivo móvil como tablet o celular, debe **descargar la aplicación en App Store o Play Store**, buscar el ícono de **zoom**, luego darle clic en **INSTALAR**.



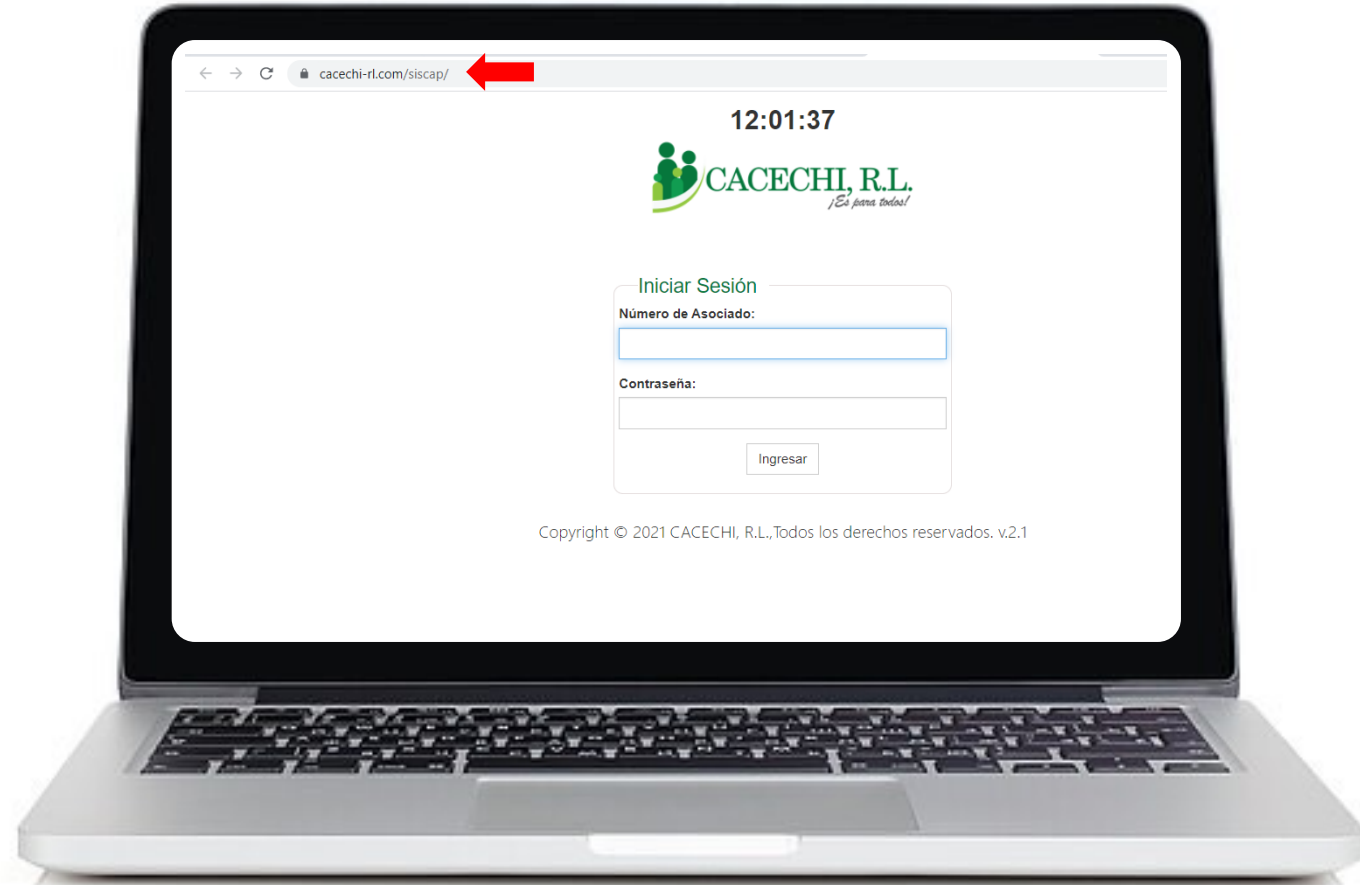


## Paso N°2

Para ingresar a nuestra Plataforma SISCAP, usted debe realizar los siguientes pasos:

a. El día de la Reunión ingresar a través nuestra página web <https://cacechi-rl.com/siscap/>

En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



## Paso N°2

b. Colocar su **N° DE ASOCIADO**

c. Contraseña: Colocar los **4 ÚLTIMOS DÍGITOS DE SU N° DE CÉDULA.**

Ejemplos: 4-8**5-698** / 4-22**8-456** / 4-550-**1023**

d. Luego darle clic en el botón **INGRESAR**

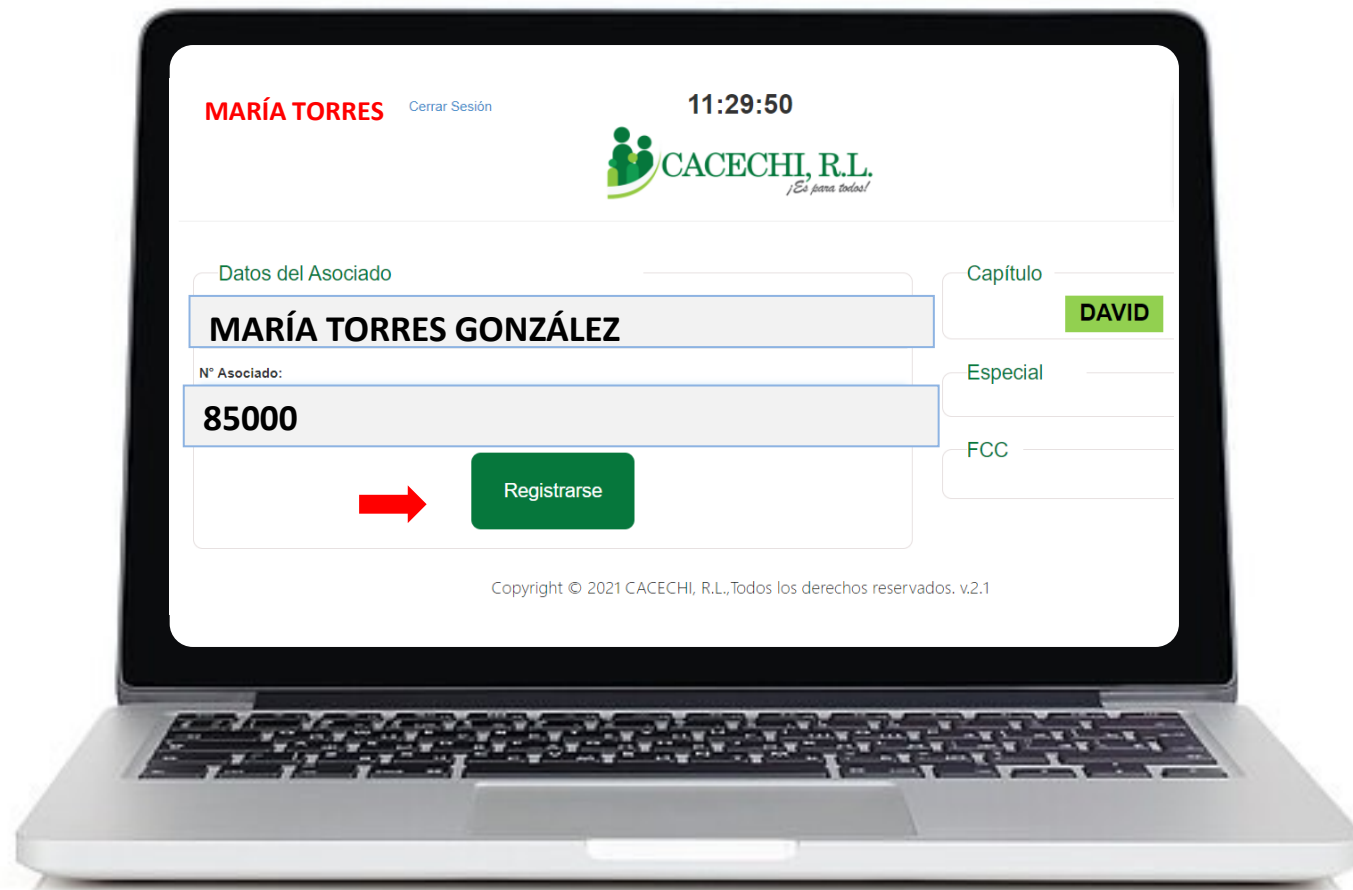
En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



## Paso N°2

e. Verifique sus datos:  
Compruebe que sus datos estén correctos y pulse el botón de **REGISTRARSE**.

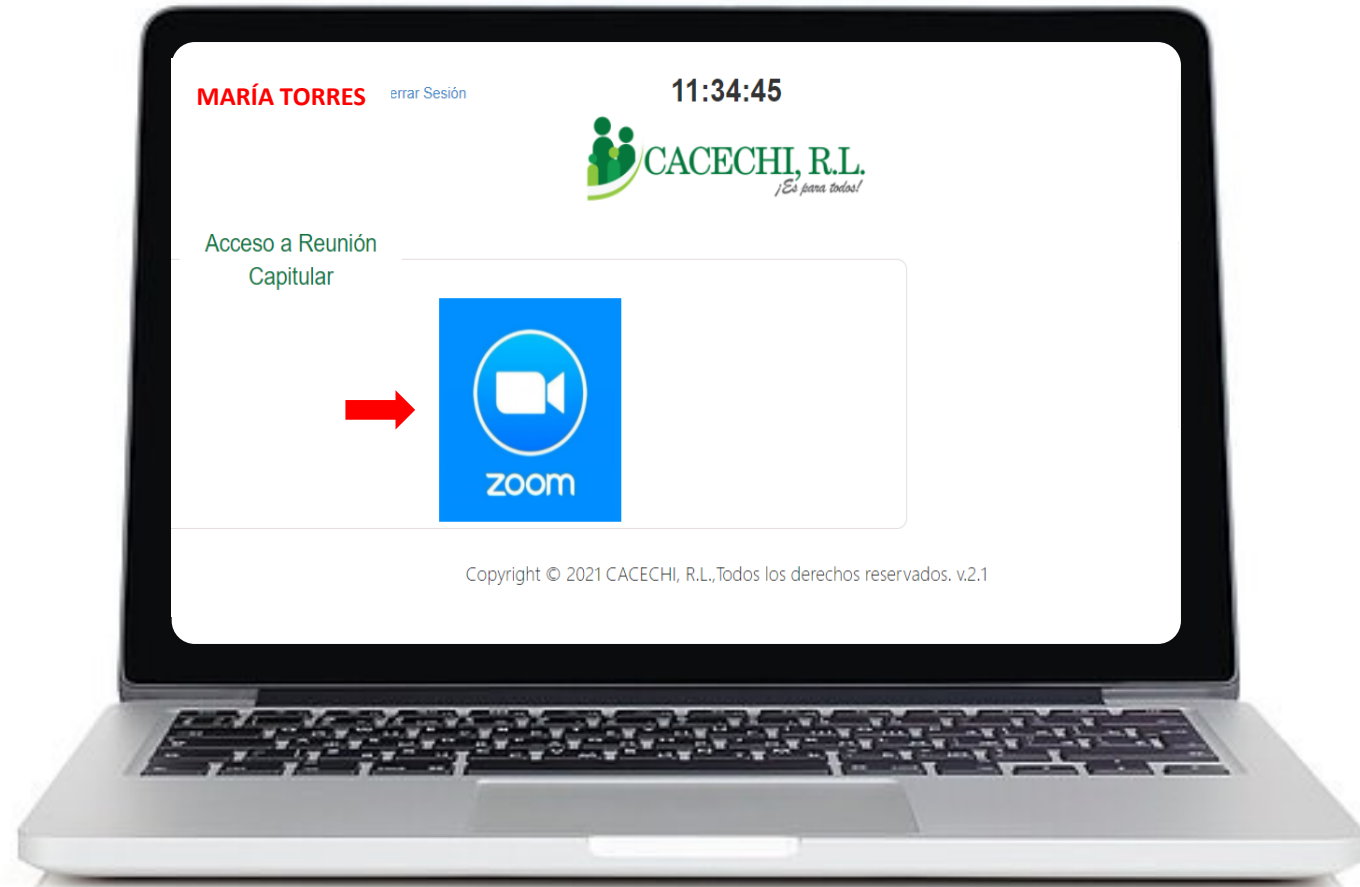
En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



## Paso N°2

f. Al Registrarse visualizará el logo de **zoom**, debe darle clic para entrar a la reunión (no requiere ID ni contraseña).

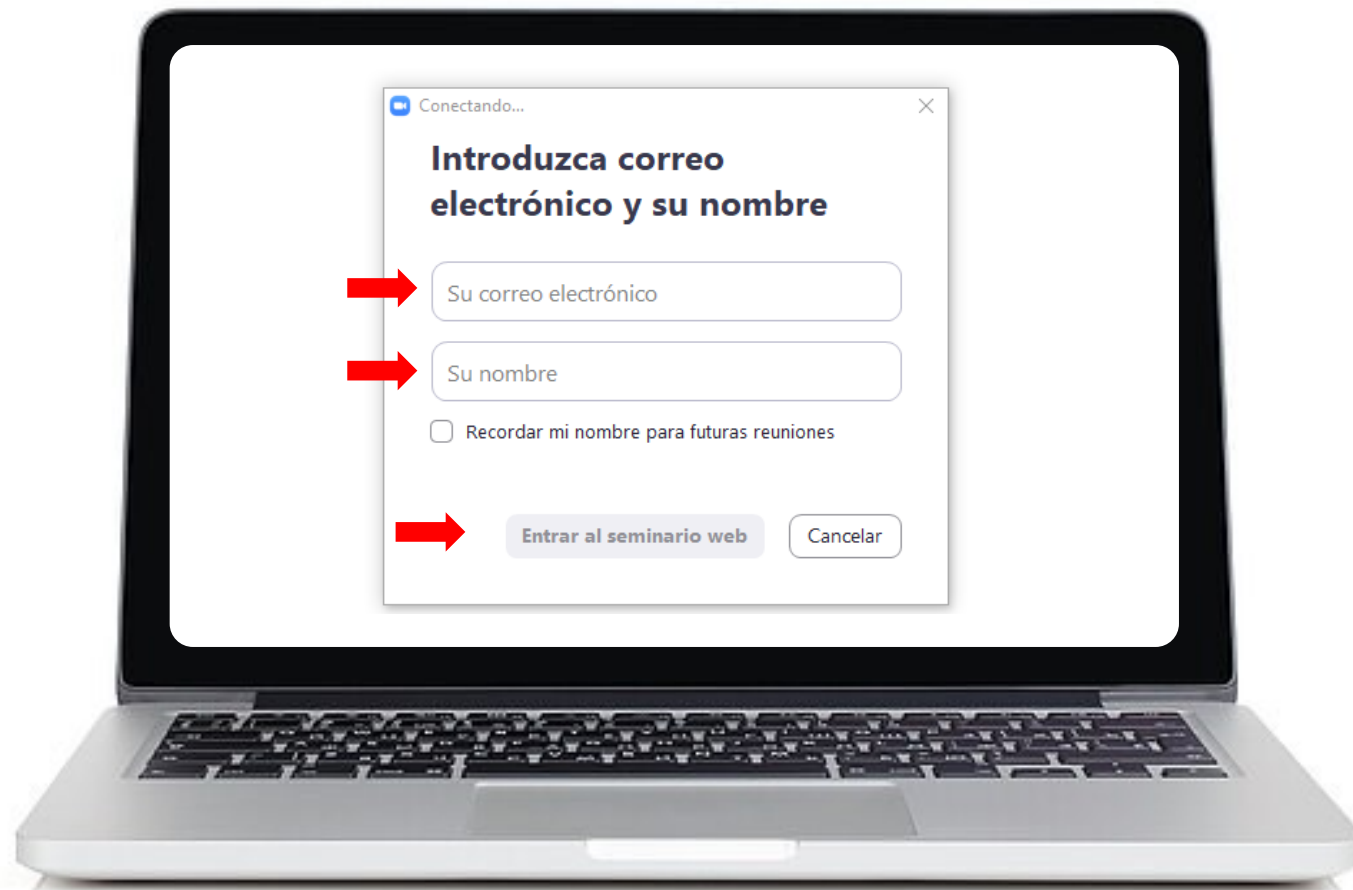
En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



## Paso N°2

g. Por último, coloque su **Correo electrónico** y **NOMBRE COMPLETO**, luego darle clic en **ENTRAR AL SEMINARIO WEB**

En dispositivos móviles observará la misma pantalla.



h. Luego de realizar todos estos pasos, usted **estará listo para participar de la Reunión Informativa de Delegados.**



## Indicaciones Generales

- a. Para este evento estaremos utilizando la modalidad **Zoom Webinar**, por lo cual solo escucharán y observarán en pantalla únicamente a los panelistas.
- b. Sus credenciales de ingreso no las debe compartir con otras personas, ya que **la reunión es exclusiva para delegados**.
- c. Se debe procurar la utilización de vestimenta acorde a este tipo de reunión.

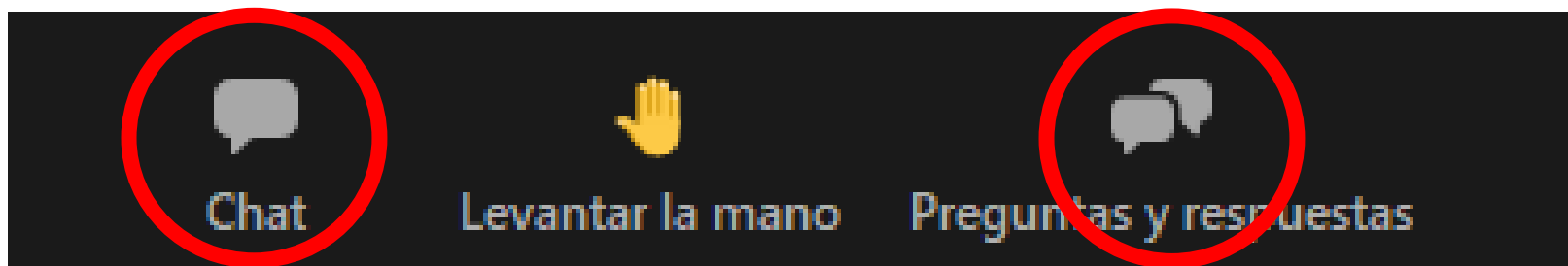


## Indicaciones Generales

d. En cumplimiento de las normas de protección de la información personal, no se permite realizar capturas de pantalla o tomar fotografía a las personas o a los documentos que se presenten durante el evento.

## Indicaciones Generales

e. En la parte inferior de su pantalla le aparecen los siguientes íconos:



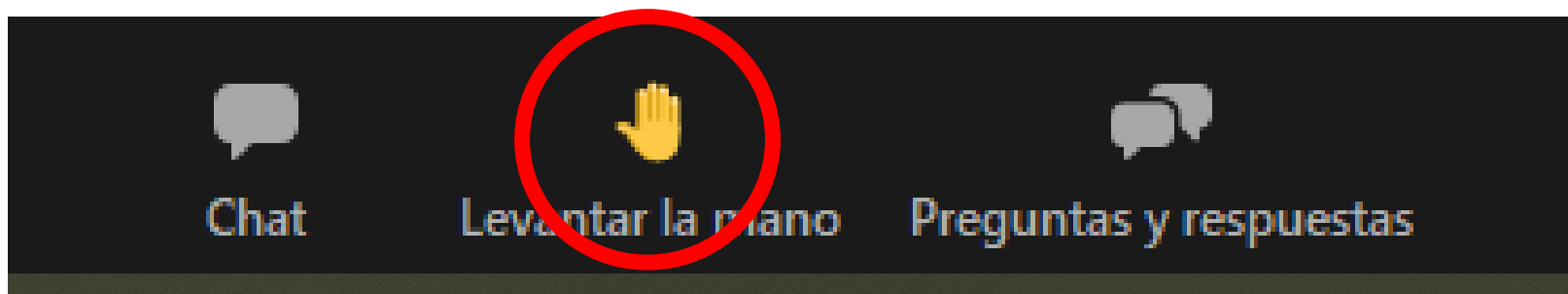
**Botón para el chat:** Se utiliza para realizar comentarios y saludos en general.

**Botón Preguntas y Respuestas:** Se utiliza para realizar sus consultas, estas preguntas serán leídas por el Moderador y serán contestadas en vivo.

## Indicaciones Generales

f. Para **realizar sus consultas en vivo**, usted debe realizar lo siguiente:

1. **Solicitar la palabra** mediante el siguiente ícono.



## Indicaciones Generales

2. Una vez se le dé la palabra, estaremos **cambiando su rol de espectador a panelista**, en su pantalla observará los siguientes mensajes, usted debe pulsar la opción **UNIRSE COMO PANELISTAS**, luego pulsar **PERMITIR**.

### Al anfitrión le gustaría ascenderle a panelista

Al ser un panelista, puede reactivar el audio e iniciar el vídeo, lo que significa que será visible para los demás en el seminario web.

Si el anfitrión u otros panelistas deciden grabar, transmitir en directo o archivar el seminario web después de que usted reactive el audio, se incluirá su participación.

 Unirse como panelista

Quedarse como asistente

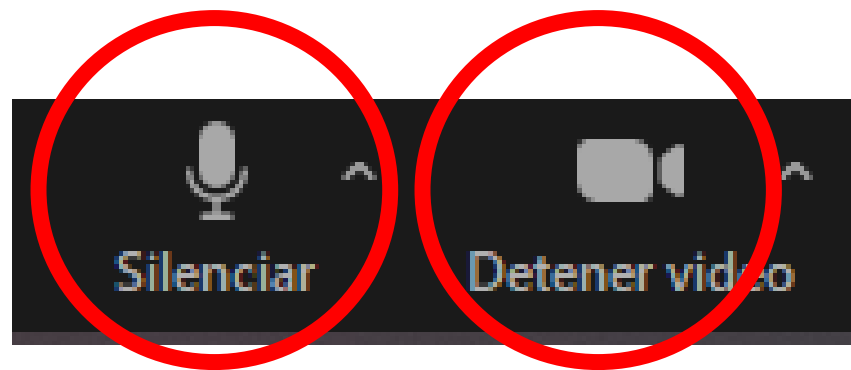
Permitir que el anfitrión cancele su silenciamiento en cualquier reunión programada por **CACECHI, R.L.**

No permitir

 Permitir

## Indicaciones Generales

3. Luego que aparece en la pantalla principal, usted debe **habilitar su micrófono y cámara** para realizar su consulta.



**IMPORTANTE:** Su participación debe ser puntual y expresarse con decoro y respeto. Luego de su intervención, volveremos a **cambiar su rol de panelista a espectador.**

# Centro de Asistencia

Estimado (a) Delegado (a), de presentar inconvenientes técnicos para ingresar a la reunión el día del evento, estamos a su disposición en el **Centro de Asistencia de CACECHI, R.L.**, comuníquese con nosotros a los siguientes números:

**Teléfono: 850-6168**

**WhatsApp:**  
**6231-1949**

