

# INSTRUCTIVO

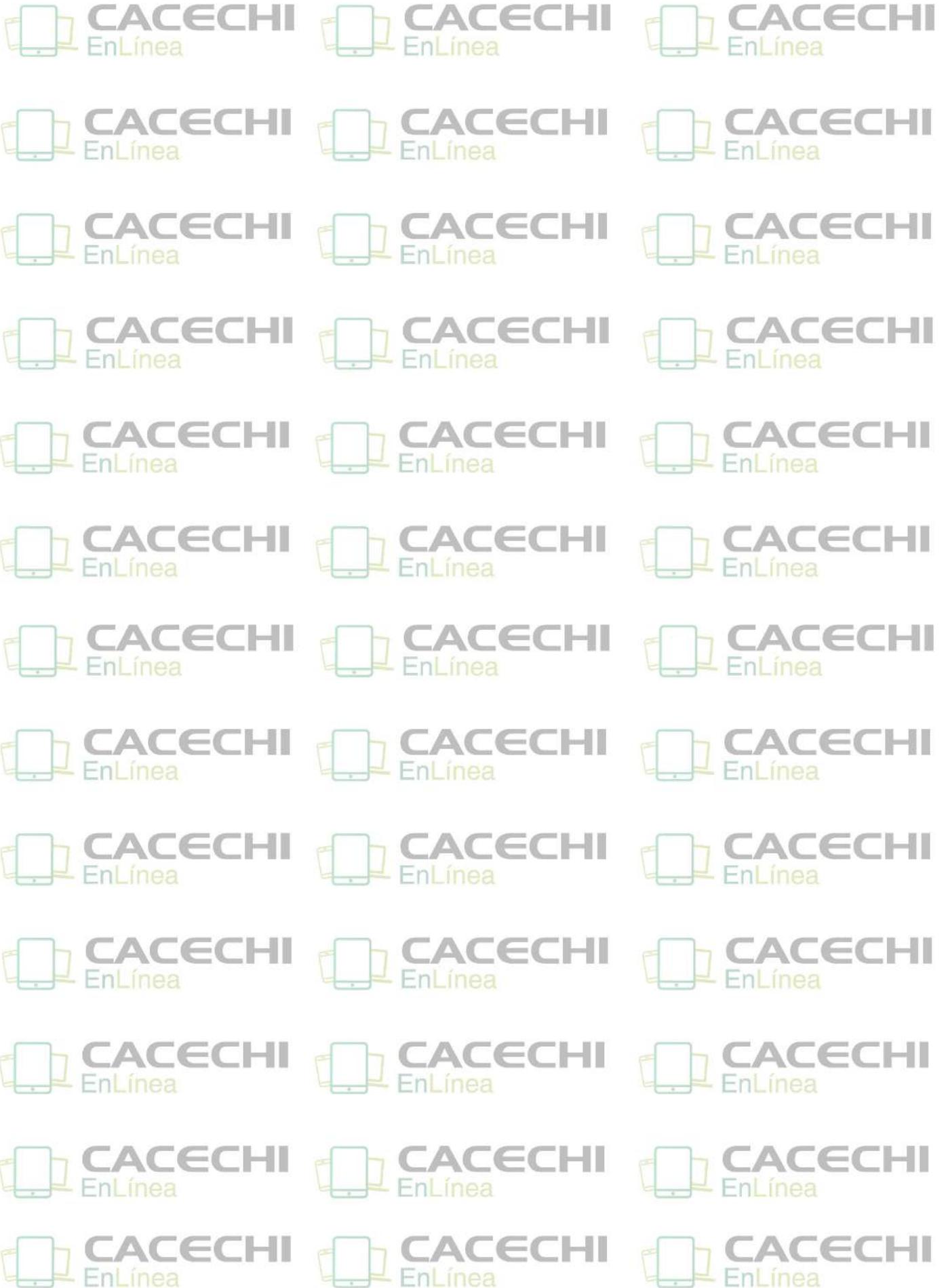


**CACECHI**  
EnLínea

“Conectando contigo”

Contáctenos al  
**850-6150**

[www.cacechirl.com](http://www.cacechirl.com)



Este instructivo muestra en detalle los pasos a seguir en el uso de CACECHI EN LÍNEA

## a. Ingreso a CACECHI EN LÍNEA

1



El ingreso a CACECHI EN LÍNEA se realiza a través de nuestra página web [www. Cacechirl.com](http://www.Cacechirl.com)

2



En el campo de autenticación, digite su número de Asociado

3



Debe aparecer la imagen de seguridad y la frase escogida al momento de la afiliación. Sí no coincide, salga de la página.

4



Desafío de Seguridad: debe dar respuesta a una de las 5 preguntas configuradas al momento de la afiliación. Estas preguntas son realizadas en forma aleatoria.

## b. Consulta de Saldos

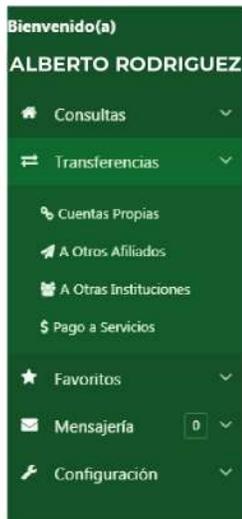
Una vez ingresada la respuesta al desafío, debe aparecer una pantalla con las cuentas afiliadas, una descripción, el saldo, la fecha del último pago y los 10 últimos movimientos( ).

: AHORROS							
Detalle	No. Cuenta	Descripción	Alias	Saldo/Balance	Último Pago	Movimientos	
🔍	10002003200016352	CORRIENTE	Contingencia	2.27	05/12/2018	🔍	
🔍	10002003200022632	CORRIENTE	salario	1.02	12/01/2019	🔍	
: PRETAMOS							
Detalle	No. Cuenta	Descripción	Alias	Saldo/Balance	Último Pago	Movimientos	
🔍	20002003200000035	AUTOMATICO/AHORRO OPCIONAL	Garantizado	2,065.53	30/11/2018	🔍	
: TARJETAS							
Detalle	No. Cuenta	Descripción	Alias	Saldo/Balance	Último Pago	Movimientos	
🔍	30002003202003467	LÍNEA DE CREDITO	Línea de Crédito	198.41	-	🔍	

En cada una aparece el número de cuenta con los 17 dígitos.

## c. Transferencias entre Cuentas Propias

Se considera cuentas propias a las transferencias entre cuentas de ahorro del asociado y pagos de compromisos del asociado como préstamos, PRR, línea de crédito, aportaciones, seguro colectivo y servicio funerario.



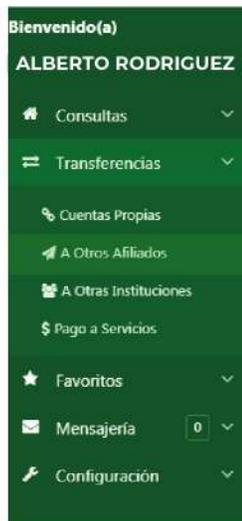
1. En el menú seleccione la opción de Transferencias / Cuentas propias
2. Seleccione la cuenta de Origen de las cuentas previamente afiliadas. Despliegue el menú y seleccione la cuenta con el cursor.

3. Seleccione la cuenta destino, ya sea una cuenta de ahorro o el pago de un préstamo. Despliegue el menú y seleccione la cuenta con el cursor.
4. En el campo de descripción, anote la observación. Si es un traspaso entre cuentas, un depósito de navidad, un pago de la letra del préstamo, un pago a la línea de crédito.
5. En el campo de Monto, anote la cantidad a transferir.
6. Si desea puede agregar esta transacción a favoritos.
7. Dar click en aceptar
8. Dar click en confirmar.

**Nota:** puede verificar si la transacción se atendió correctamente, consultando los saldos de las cuentas (origen y destino) y/o el movimiento de las cuentas (Sección b).

## d. Transferencias a otros asociados o afiliados

Las transferencias a otros asociados o afiliados se pueden utilizar para depositar dinero hasta por un monto diario de B/. 3,000.00 para depósitos a cuentas de ahorro o para pago de préstamos, líneas de crédito, aportación, seguro colectivo y servicio funerario.



1. En el menú seleccione la opción de Transferencias / A Otros Afiliados
2. Seleccione la cuenta de Origen de las cuentas previamente afiliadas. Despliegue el menú y seleccione la cuenta con el cursor.

3. Seleccione el tipo de producto
4. Si desea puede agregar esta transacción a favoritos.

5. Anote la cuenta destino (17 dígitos) proporcionada por el beneficiario.

6. En el campo de monto, anote la cantidad a transferir.
7. En el campo nombre, anote el nombre del beneficiario.
8. En el campo de descripción, anote la observación.  
Si es un traspaso entre cuentas, un depósito de navidad, un pago de la letra del préstamo, un pago a la línea de crédito.
9. Opcional: anote su correo electrónico.
10. Dar click en aceptar
11. Dar click en confirmar.

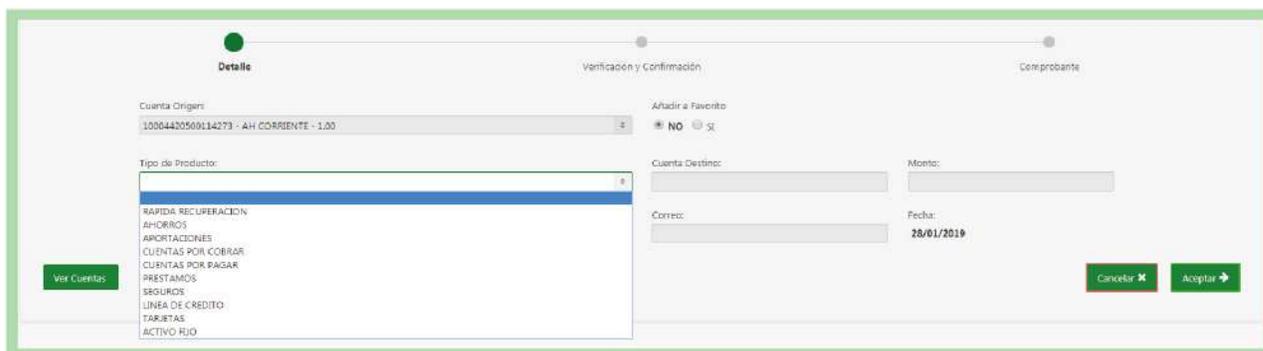
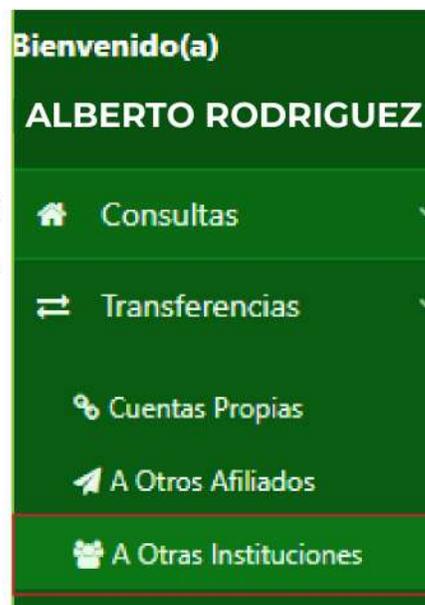
# Transferencias Vía Web

- 1** Ingrese a su **CACECHI en Línea** desde su navegador, puede encontrar el acceso directo en nuestra página web <https://cacechirl.com/> y siga el procedimiento de ingreso a **CACECHI en Línea**.



- 2** Para realizar transferencias a otras Instituciones realice los siguientes

1. En el menú seleccione la opción de Transferencias / A Otras instituciones.
2. Seleccione la cuenta de Origen de las cuentas previamente afiliadas. Despliegue el menú y seleccione la cuenta con el cursor.
3. Seleccione el tipo de producto.



4. Si desea puede agregar esta transacción a favoritos.

The screenshot shows the 'Detalle' step of a transfer process. At the top, there is a progress bar with three stages: 'Detalle' (active), 'Verificación y Confirmación', and 'Comprobante'. Below the progress bar, the form includes the following fields and options:

- Cuenta Origen:** 10004420500114273 - AH CORRIENTE - 1.00
- Añadir a Favorito:** Radio buttons for 'NO' (selected) and 'SI'.
- Tipo de Producto:** A dropdown menu.
- Cuenta Destino:** An empty input field.
- Monto:** An empty input field.
- Nombre:** An empty input field.
- Descripción:** An empty input field.
- Correo:** An empty input field.
- Fecha:** 28/01/2019

At the bottom left, there is a green button labeled 'Ver Cuentas'. At the bottom right, there are two green buttons: 'Cancelar' with a close icon and 'Aceptar' with a right arrow icon.

5. Coloque manualmente el número de cuenta de Destino de la institución a la que desea transferir.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Detalle' step of a transfer process. It includes the same progress bar, form fields (Cuenta Origen, Añadir a Favorito, Tipo de Producto, Cuenta Destino, Monto, Nombre, Descripción, Correo, Fecha), and buttons (Ver Cuentas, Cancelar, Aceptar).

6. En el campo de monto, anote la cantidad a transferir.

7. En el campo nombre, anote el nombre del beneficiario.

8. **Opcional:** En el campo de descripción agregue el motivo de la transferencia.

9. **Opcional:** anote su correo electrónico.

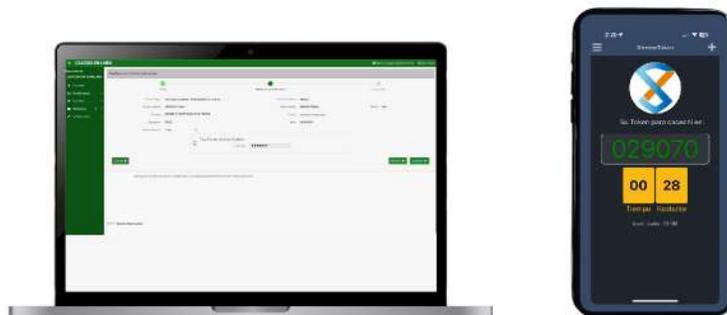
10. **Opcional:** agregue la cuenta a favoritos.

11. Dar **Click en aceptar.**

12. Dar **Click en confirmar.**

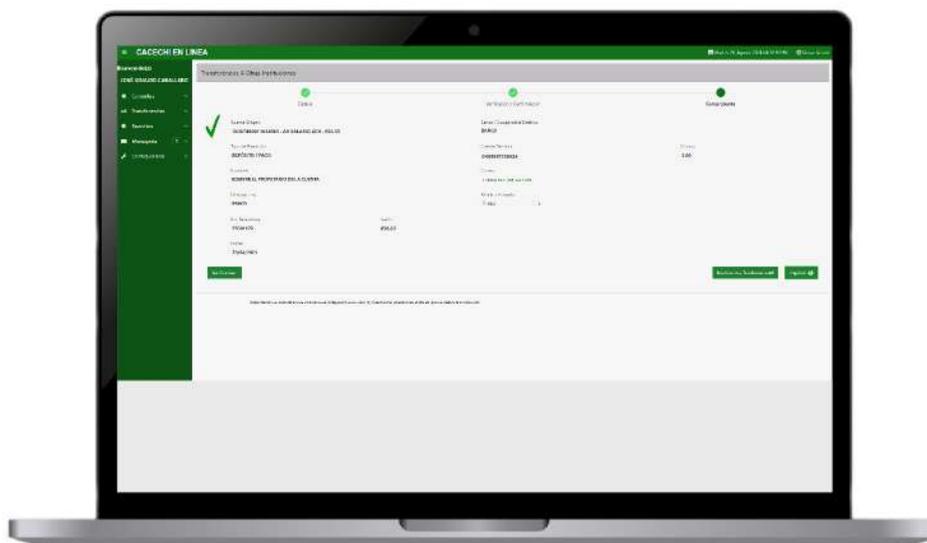
**Observación:** Las transferencias a otras instituciones, se mantiene la oportunidad de transaccionar hasta B/5,000.<sup>00</sup>

**3** Verifique y confirme que los datos de las cuentas que ha colocado se encuentren correctos.



1. Abra el Soft Token desde su dispositivo móvil y copie manualmente el número de seis dígitos generado por la aplicación.
2. De **Click en confirmar** para realizar su transferencia.

**4** Al finalizar su transferencia puede imprimir su comprobante, regresar al menú de transferencias o ver sus cuentas.



# Transferencias vía App

- 1** Para realizar transferencias dentro de Cacechi en Línea desde su celular debe realizar los siguientes pasos:

Ingrese a su **CACECHI en Línea** desde su celular y siga el procedimiento de ingreso a **CACECHI en Línea**.



- 2** Para realizar transferencias a otras Instituciones realice los siguientes pasos:

Diríjase al menú, en la parte izquierda de su pantalla y seleccione las opciones:  
TRANSFERENCIAS – A  
OTRAS INSTITUCIONES



# Transferencias vía App



The screenshot shows a mobile app interface for transferring funds. The title bar is green and says "Trans. a Otras In...". The form includes the following fields: "Seleccione Cuenta Origen" with a "Saldo:" indicator and a dropdown arrow; "Cuenta No." with a text input; "Banco / Cooperativa Destino:" with a dropdown menu; "Tipo de Producto:" with a dropdown menu; "Cuenta Destino:" with a text input; "Monto:" with a text input; "Nombre:" with a text input; and "Descripción:" with a text input.

1. Seleccione la cuenta de origen.
2. Seleccione la institución de Destino.
3. Coloque en el monto.
4. Seleccione el tipo de producto.
5. Coloque manualmente el número de cuenta de Destino de la institución a la que desea transferir.
6. Coloque el nombre del propietario de la cuenta a transferir.
7. **Opcional:** En el campo de descripción agregue el motivo de la transferencia.
8. **Opcional:** anote su correo electrónico.
9. **Opcional:** Agregue la cuenta a favoritos.
10. Dar **Click en aceptar.**

3

Verifique y confirme que los datos de las cuentas que ha colocado se encuentren correctos.



The screenshot shows the confirmation screen of the app. The title bar is green and says "Confirmación". The form displays the following information: "Origen:" with "Cuenta No. 10007480011054965" and "Saldo: 958.33"; "Banco / Cooperativa Destino:" with "BANCO GENERAL"; "Producto:" with "DEPÓSITO / PAGO"; "Cuenta:" with "10007480011054965"; "Nombre:" with "JOSÉ IGNACIO CABALLERO"; "Email:" with "test@domain.com"; "Monto Total:" with "10"; "Descripción:" with a blank field; "Fecha:" with "20/08/2024"; and "Añadido a Favorito:" with "NO".

4

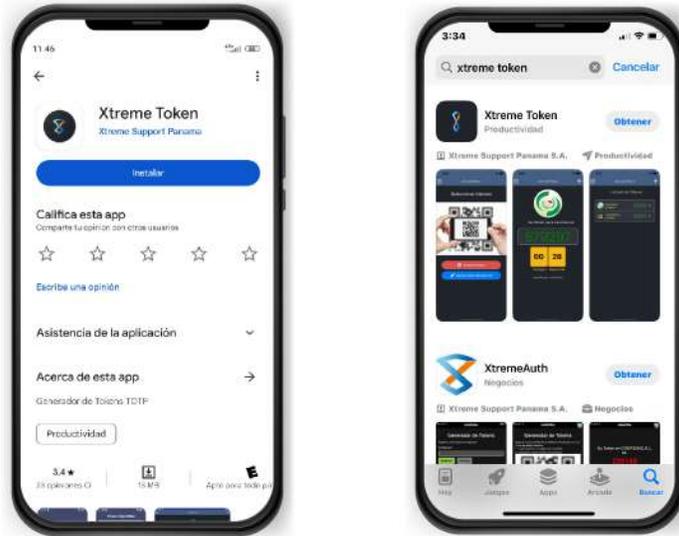
Abra el Soft Token desde su dispositivo móvil y copie el número de seis dígitos generado por la aplicación.



De **Click en Aceptar** para realizar su transferencia.

# Configuración Xtreme Token

- 1 Descargar desde el **Play Store** o **App Store** la aplicación **Xtreme Token**.



- 2 Accede a tu **CACECHI EN LÍNEA** desde la Web, selecciona del menú de Configuración la opción: **Restablecer Soft-Token**.



- 3 Siga las instrucciones, donde le pedirá una de sus preguntas de seguridad: Al contestar, selecciona el Botón **Generar Token**



## Configuración Xtreme Token:

- 4** Al seleccionar el botón Generar Token, se desplegará un código QR el cual debes escanear desde el APP Xtreme Token, previamente instalado en tu celular.



- 5** Listo para usar.



# ¿Ya tiene su Tarjeta Clave?

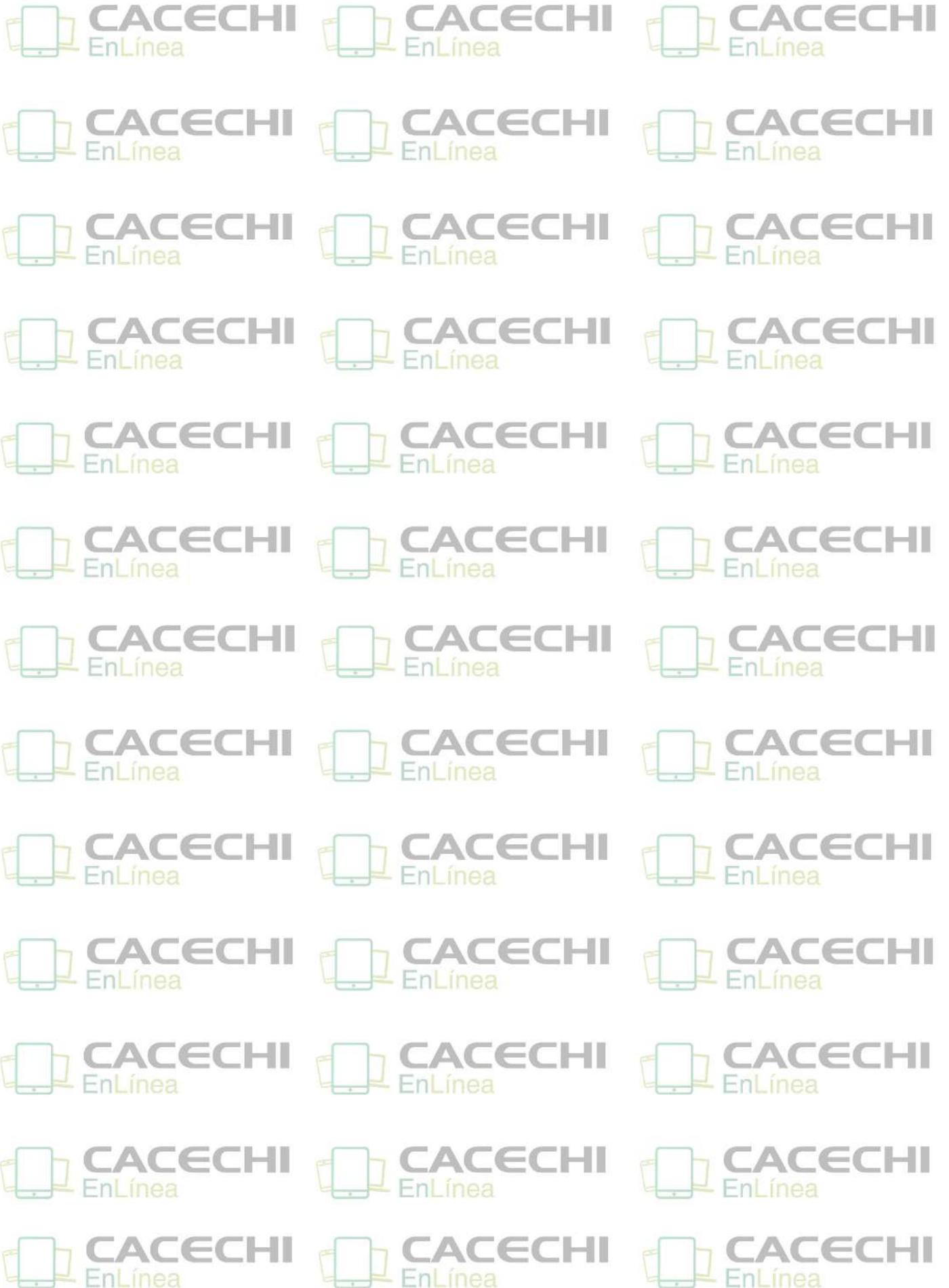
¡Solicítela y disfrute de excelentes descuentos!



▶ Aceptada en comercios y cajeros automáticos a nivel nacional

▶ Comisión más baja del mercado, sólo B/.0.59 por transacción realizada en cajeros automáticos.







**CACECHI**  
EnLínea

Transfiere  
**¡AQUÍ!**



Contáctenos al  
**850-6150**

[www.cacechirl.com](http://www.cacechirl.com)